

**救急心血管治療  
プログラム運営マニュアル (PAM)  
プログラム運営とトレーニングのガイドライン  
国際版**

発効日：2022年4月1日

# 目次

序文.....	1
<b>1—ITC の組織.....</b>	<b>2</b>
国際 AHA トレーニングネットワークの構成.....	2
ITC の役割.....	2
法律, 規則, 規制.....	2
ITC の基準.....	3
ファカルティ.....	3
地域ファカルティ.....	5
<b>2—ITC の方針と手順.....</b>	<b>6</b>
ITC 契約の更新.....	6
AHA の方針および手順の順守.....	8
記録の管理.....	9
インストラクターとの関わり合い.....	12
AHA プラットフォーム.....	13
コース修了カードの管理.....	13
コース料金, 教材, および器材.....	16
AHA 教材の著作権.....	18
品質保証計画.....	18
<b>3—インストラクターの提携.....</b>	<b>20</b>
インストラクターの提携の要件.....	20
<b>4—トレーニングサイト.....</b>	<b>22</b>
TS の責任.....	22
TS の管理.....	22
<b>5—トレーニングの地理的境界と身分の認識.....</b>	<b>23</b>
トレーニングの地理的境界.....	23
身分の認識.....	24
<b>6—コース情報.....</b>	<b>26</b>
一般情報.....	26
プロバイダーコース.....	29
プロバイダーコース受講者の評価.....	31
インストラクターエッセンシャルコース.....	33
AHA プロバイダーコースのバーチャルトレーニングオプション.....	36
コースディレクターオリエンテーション.....	37
<b>7—利益相反および倫理指針.....</b>	<b>39</b>
利益相反.....	39
倫理／行動規範.....	39
<b>8—法的側面.....</b>	<b>41</b>
米国障害者法.....	41
商標.....	41
紛争解決／懲戒処分.....	42
<b>9—参考文献およびリソース.....</b>	<b>44</b>

## 序文

「プログラム運営マニュアル」(PAM)の第8版へようこそ。このPAMの最新版には、救急心血管治療(Emergency Cardiovascular Care, ECC)プログラムに対する最新の変更が反映されています。

本マニュアルには、アメリカ心臓協会(AHA)がECCプログラムを運営する上で役立つ項目が含まれており、ECCトレーニングネットワーク、国際トレーニングセンター(ITC)、およびボランティア組織に影響を与える規則や、管理、倫理、紛争解決の手順を簡単に調べられるように構成されています。

具体的に、本マニュアルには、以下の情報が含まれています。

- 米国50州およびコロンビア特別区以外のITCのECC活動やITCの運営に関する情報(プエルトリコ、グアム、米領サモアなどの米国領土は国際PAMに該当)
- ECCの各コース
- 組織としての倫理規定および法的考慮

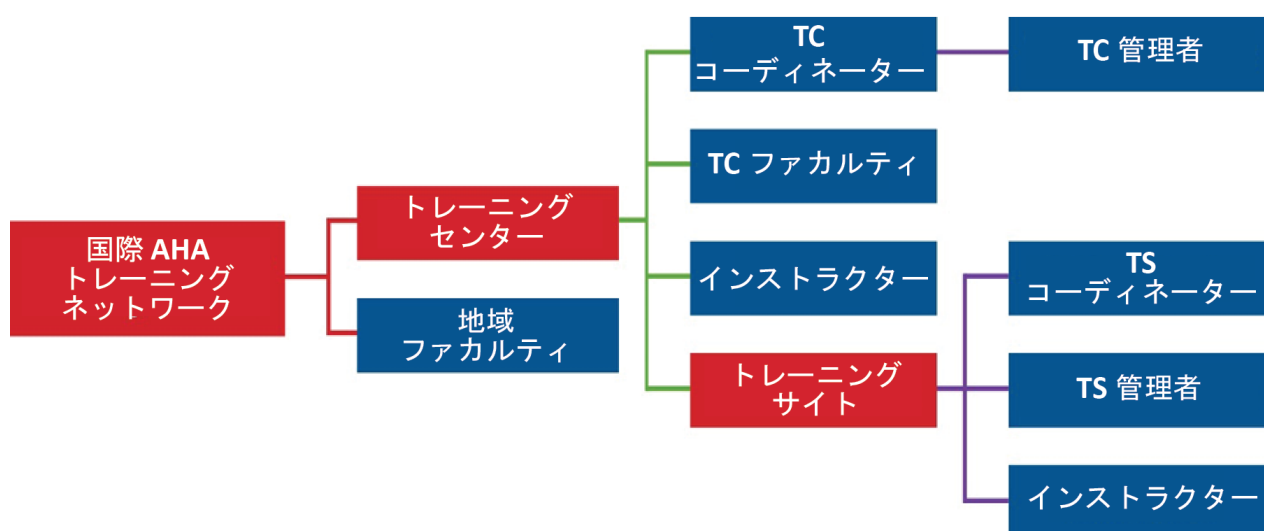
PAMは他のECC情報やトレーニング教材を補完することを目的としており、これらに取って替わるものではありません。コースの改善や変更は速いペースで進められるため、本マニュアルでECCプログラムの運営に関するすべての疑問に答えることは不可能です。新しく策定された方針や現行のPAM方針に対する変更は、トレーニング公報で発表されます。本マニュアルの発効日以降に発行されたトレーニング広報は本マニュアルに記載された関連情報よりも優先され、新しい方針となります。トレーニングメモは、現行の方針を明確にし、新しい教材やプログラム、および既存プログラムに対する変更を紹介するものです。ECCプログラムの運営に関する最新情報については、[atlas.heart.org](https://atlas.heart.org)のAtlasにアクセスしてください。PAMは必要に応じて更新されます。

## 1—ITC の組織

### 国際 AHA トレーニングネットワークの構成

国際 AHA トレーニングネットワークには、国際トレーニングセンター（ITC）、地域ファカルティ（RF）、トレーニングサイト（TS）、ITC コーディネーター（TCC）、ITC ファカルティ（TCF）、トレーニングセンター管理者（TCA）、トレーニングサイト管理者（TSA）、およびインストラクターが含まれる。図 1 は、国際 AHA トレーニングネットワークの構成を表す。

図 1. 国際 AHA トレーニングネットワークの構成。



### ITC の役割

ITC は以下に対して責任を負う。

- コース開催場所は問わず、ITC または提携している TS およびインストラクターが提供するすべての ECC コースの運営と質
- 提携しているインストラクターおよび TS に対して、インストラクターの職責遂行に影響を及ぼす可能性がある国際的、地域、または ITC の方針や手順、コース内容、コース運営に関する新しい情報や更新された情報を一貫して適時に伝えること
- ITC と提携しているすべての AHA ECC インストラクターのために、情報、サポート、品質管理の主要な供給源となること
- ITC、TS、インストラクターの日常管理
- AHA プラットフォームでの TS 情報の提供

### 法律、規則、規制

各 ITC には、適用されるすべての法律、規則、規制を順守する責任がある。特に、各 ITC は、受講者の住居、国籍、指導を受ける場所に基づき、活動に適用されるデータプライバシー法を順守する必要がある。AHA は、ITC、そのスタッフ、またはインストラクターに対し法的助言は提供できない。

## ITC の基準

### 「新しい ITC 申請」

TC 申請は、以下について適用できる

- ITC になることを希望し、以下の基準を満たす新しい組織
- すでに ITC であり、分野を追加することを希望する組織

### 「新しい ITC 申請の基準」

ITC 契約の締結と更新は AHA の独自の裁量に委ねられている。これらの判断の根拠となるのは、「AHA がすべての ITC を効果的かつ効率的にサポートできるか」ということである。

AHA は、ITC 契約を承認または更新する際に以下の各要素を検討する。

- 当該 ITC の設立が AHA の使命にかなっている。
- ある特定の地域のトレーニングに対するニーズが、地理的条件、人口、企業／地域社会のニーズ、および医療環境に基づいている。
- 当該 ITC と AHA の関係が、AHA の利益に相反したり、AHA の評判や公的支援を受ける慈善団体としての AHA の使命を著しく損なったりしない。
- 当該 ITC の提携インストラクターが確立された基準を満たしており、与えられた役割を果たす資格がある。
- 当該 ITC が、本マニュアルの「ITC の賠償責任保険」の項に記載された一般賠償責任保険の要件を満たしている。
- 当該 ITC がインターネットへのアクセスを維持し、現在有効な電子メールアドレスを持っている。
- 各地域によって、ITC 締結のための要件または基準が異なる場合がある。

## ファカルティ

### 「ITC コーディネーター」

TCC は、

- ITC によって選出され、ITC を代表する。
- ITC と AHA ECC プログラムとの主な連絡窓口となる。
- AHA ECC インストラクターを務めることが理想的である。
- ECC プログラムについて理解している。
- ITC で実施したトレーニングの中間および年末レポートを提出する責任を負う。
- ITC 記録の保管と管理を行う。
- コース修了カードのセキュリティと配布に対して責任を負う。
- 試験のセキュリティとインストラクターおよび TS への配布に対して責任を負う。
- すべてのインストラクターに対して責任を負う。インストラクターが直接 TC と提携しているか、TS を通じて提携しているかを問わない。
- AHA プラットフォーム上でインストラクターとの提携を管理する。
- AHA プラットフォーム上でインストラクターと名簿を管理する。

- ITC のすべての ITC ファカルティ (TCF) に対し身元確認し、トレーニングと管理の責任を負う。
- AHA からの最新情報（サイエンスアップデート、トレーニングメモ、公報など）をインストラクターに確実に提供する。

TCC を交代する際、ITC 管理部門は Training Center Update Form（トレーニングセンター更新用紙）で ECC 国際業務部（[ecc.intl.ops@heart.org](mailto:ecc.intl.ops@heart.org)）に電子メールで通知しなければならない。

## 「ITC ファカルティ」

AHA TCF は、

- インストラクターエッセンシャルコースを実施し、インストラクターのモニタリング、アップデート（知識の最新化）、資格更新、指導（コーチング）を行う。
- 品質保証や教育の面で ITC のリーダーとして働く。
- ITC が、質の高いインストラクターエッセンシャルコース、コースモニタリング、インストラクターの知識の最新化を ITC 内で確実に行えるようにする。

各 ITC では、指導する分野ごとに少なくとも 1 名の TCF を任命する必要がある。一次救命処置（BLS）担当の TCF は、BLS インストラクターとハートセイバー（Heartsaver®）インストラクターの両方をサポートできる。同様に、小児二次救命処置（PALS）担当の TCF は、PALS インストラクターと小児救急評価・認識・病態安定化（PEARS®）インストラクターの両方をサポートできる。

推奨される人数比は、（同一分野の）インストラクター 8 人に対して TCF が少なくとも 1 人とし、インストラクターの人数が 12 人未満の場合は TS ごとに少なくとも 1 人の TCF を配置する。

TCF の候補者は TCF プログラムを完了する必要がある。このプログラムは、AHA のガイドラインと「Resuscitation Education Science: Educational Strategies to Improve Outcomes From Cardiac Arrest」の概念に従って、ITC 内でインストラクターの育成を実施し、インストラクターの資格更新を行い、TCC と協力して最高品質のトレーニングを確保できるようになることを目標としている。

TCF の候補者は TCF コースを受講する前に次の一定要件を満たしている必要がある。

- 21 歳以上である
- AHA 分野別インストラクターエッセンシャルオンラインコースを修了している
- 現行の AHA 分野別インストラクターカードを保有し、有効なインストラクターである
- 申請する分野でのリードインストラクターとして、過去 2 年以内に 8 コース以上指導している
- AHA の分野別 TCF 志望申請書への記入
- AHA 分野別 TCF プロセスを無事修了する：
  - 申請する分野での TCF コースを修了する
  - TCF コースの修了後 6 カ月以内にインストラクターの指導について、RF によるモニタリングを受け、これに合格する
  - プロバイダーコースを指導するインストラクター候補者をモニタリングする間、RF によるモニタリングを受け、これに合格する

TCF の身分は TCC によって任命されるものであり、その ITC に限定される内部的な職位である。TCF が AHA TCF プログラムを修了している場合、TCF の身分を他の ITC に譲渡できる。他の ITC は、TCF 職位を受け入れる義務はなく、受け入れる前に TCF 申請者との面談またはモニタリングを必要とする場合がある。TCF メンバーが他の ITC に転属するときは、TCF ではなくインストラクターになる。ただし、新しい ITC が TCF の転属を受け入れる場合を除く。

## 地域ファカルティ

AHA RF (地域ファカルティ) は、任命されたボランティアであり、科学およびカリキュラムの専門家として ITC やインストラクターに貢献する。AHA は RF を任命する際、利益相反を避けるために綿密な審査を行う。任命の最終的な決定権は AHA にある。

AHA RF は、

- 日常的または AHA から要請されたときに、コースモニタリングを行う。
- 担当先の ITC からの要請を受けて、TCF およびインストラクターのモニタリング、アップデート (知識の最新化)、コーチング、メンタリングを行う場合がある。
- AHA 国際部門からの要請を受けて、担当地域で科学情報やトレーニングの更新を行う場合がある。

RF メンバーは、以下のことは「できない」。

- 自身がインストラクターとして提携している ITC、または利益相反の理由で競争相手とみなされる可能性がある ITC のために、コースモニタリングを行うこと。
- RF の役割で行動しているときに、モニタリングやメンタリングの活動に対して報酬を受け取ること。
- AHA 内で報酬を受け取る地位を得ること。

## 2—ITC の方針と手順

### ITC 契約の更新

#### 「ITC 契約の更新プロセス」

TCC は、AHA 地域ディレクターの協力を仰いで更新申請書を作成する。ITC の契約更新は、AHA の方針および手順の順守に基づく。これには、ITC の運営レビューやコースモニタリングの結果、必要な更新を行った保険、身体傷害および第三者賠償責任について記載した補償条項の要件、トレーニングレポートの適時の提出、品質保証計画の提出などが含まれる。

#### 「コースモニタリング」

コースモニタリングは AHA の品質レビュープロセスの一部であり、予告される場合とされない場合がある。ITC がコースモニタリングへの協力またはその受け入れを拒否した場合、それは ITC 契約解除の根拠となる。

コースモニタリングは担当の RF または AHA スタッフメンバーが実施し、これらの者が AHA にコースモニタリングの結果を報告する。予定された ITC コースモニタリングの実施中、TCC は体を空けておく必要があり、審査者からの質問に答えたり、要件が確実に理解されていることを示したりする。TCF の参加も奨励される。

AHA 管理部門の一存で、予定外のコースモニタリングが実施される場合がある。

#### 「ITC 契約の譲渡」

AHA の書面による事前の同意なしに、ITC としての身分を譲渡、売却、ライセンス供与、または移転することはできない。

#### 「分野の追加」

分野の追加または復活を希望する ITC は、適切な添付資料を添えた申請書を地域ディレクターに提出する必要がある。

#### 「分野の削除」

分野を削除する手順は、ITC 契約を解除する手順と同じである。

#### 「ITC 契約の解除」

ITC を閉鎖する方法には、以下の 4 通りがある。

- 一方の当事者は、その独自の判断で、暦日 60 日前に他方の当事者に通告することにより、さらなる説明または正当な理由を提示することなく ITC 契約を解除できる。
- 一方の当事者は契約更新時に、他方の当事者に事前の通告、さらなる説明、または正当な理由を提示することなく、ITC 契約を更新しないことを自由に選択できる。
- 一方の当事者は、他方の当事者が ITC 契約に違反し、その違反に関する書面による通知を受領してから 10 営業日以内にこれを是正しなかった場合、ITC 契約を解除できる。
- AHA は、その独自の判断で、ITC が AHA に法的リスクまたはビジネス上のリスクをもたらす何らかの活動を行ったと判断した場合、書面による事前の通告なしに契約を解除し、ITC を閉鎖できる。



- TC が契約の解除を要請する場合、TC は要請書をレターヘッドで提出し、TC の署名権限者によって署名されていることを確認する。

ITC は、別段の指定がない限り、ITC 契約の満了または解除前の 30 暦日以内に、表 1 の手順を行う必要がある。

表 1. ITC 契約解除の手順

手順	行うこと
1	ITC は、以下のいずれかの時点で、ITC が閉鎖されることをすべてのインストラクターに書面で通知する <ul style="list-style-type: none"> <li>• 閉鎖予定日の少なくとも 30 暦日前 「または」</li> <li>• 契約が満了し、一方の当事者が契約の更新を選択しなかった場合は直ちに 「または」</li> <li>• 違反通知の受領後 10 日以内にこれを是正しなかったために契約が解除される場合、または AHA によって契約が即時解除される場合</li> </ul>
2	インストラクターは直ちに Atlas ( <a href="https://atlas.heart.org">atlas.heart.org</a> ) にアクセスし、同じエリア内にある他の ITC の最新リストを入手する。
3	ITC は、自センターの記録が漏れなく更新され、発行待ちのカードがすべて発行されたことを確認する。詳細については、ITC 契約書を参照のこと。
4	e カードおよびコース修了カードは移転できない。ITC が閉鎖された後、未発行のすべての e カードはその ITC で使用できなくなる。 ITC は、空白の AHA コース修了カードを AHA 国際部門にすべて返却する。AHA 正規代理店から購入されたコース修了カードのみが払い戻しの対象となる。
5	ITC は以下のどちらかを行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• インストラクターの新しい ITC が決まるまで、インストラクターの記録（受講者名簿やモニター用紙を含む）を保持する。 「または」</li> <li>• 各自の記録を AHA に送付することをインストラクターに知らせる。</li> </ul> 記録は、ITC 契約の解除日から 30 暦日以内に新しい ITC または AHA 国際部門に送付しなければならない。個々のインストラクターにインストラクター記録を送付する必要はない。

### 「ITC から TS への移行」

ITC が TS に移行するためには、移行の少なくとも 30 暦日前に表 2 の手順を行う必要がある。

表 2. ITC から TS への移行手順

手順	行うこと
1	TCC が、移行する ITC とそのインストラクターを TS として受け入れてくれる ITC を探す。インストラクターは、提携する ITC を自ら選択してもよい。
2	ITC は、予定日の少なくとも 30 暦日前に、提携しているすべてのインストラクターに対して ITC が閉鎖または TS に移行することを通知する。インストラクターが別の ITC との提携を希望する場合、移行 ITC は、記入済みのインストラクター記録移転申請書を受領した後、そのインストラクターの記録を指定された ITC に移転する。
3	移行 ITC は、すべてのコース記録とインストラクター記録が漏れなく更新され、発行待ちのカードが発行されたことを確認する。

手順	行うこと
4	e カードおよびコース修了カードは移転できない。ITC が閉鎖された後、未発行のすべての e カードはその ITC で使用できなくなる。

## AHA の方針および手順の順守

### 「概要」

ITC は、AHA の使命およびガイドラインに合致する方法で、与えられた義務を果たす必要がある。これには以下が含まれる。

- ITC は、主催するコースで現行の AHA ECC トレーニング教材を使用し、コース参加者が確実に最新のコース教材を使用するようにしなければならない。詳細については、「AHA 教材の使用」を参照すること。
- 適切な情報と書類を AHA に提出し、正式に ITC として承認されるまで、トレーニング組織を ITC として運営することはできない。
- AHA が掲げる ECC の使命を支援するため、ITC は器材の確保、マーケティング、またはコースの組織的サポートのためのリソースをインストラクターに提供する。
- ITC は、インストラクターエッセンシャルコースを実施するとともに、所属するインストラクターや TS に対して、AHA コース、科学的ガイドライン、方針および手順、トレーニング公報、トレーニングメモ、またはその他の伝達内容に関する更新情報を提供する。更新情報の提供は常に、それぞれの製品リリースまたは教材リリースで指定された期限を守らなければならない。
- インストラクターや TS の運営に関する ITC の方針および手順は、PAM に記載された AHA のガイドラインおよび方針と矛盾してはならない。
- ITC は、AHA ECC トレーニングプログラムの実施中は常に、教室およびトレーニング施設を禁煙にする必要がある。
- AHA は、すべての ITC にインターネットへのアクセスと TCC のための電子メールアドレスを維持することを求めている。
- 運営、TCC、連絡先情報に何らかの変更があった場合、ITC は、[ecc.international@heart.org](mailto:ecc.international@heart.org) に連絡する必要がある。
- インターネットへのアクセスと有効な電子メールアドレスを維持しないことは、契約解除の根拠となる可能性がある。
- 各 ITC が契約上の義務を果たしていることを確認するため、AHA は定期的なレビューを実施する。すべての ITC は、契約条項と本 PAM に記載される AHA ガイドラインを順守する必要がある。
- AHA は、TC や TS とは独立した団体である。TCC、TC、インストラクターや、TC または TS のその他の提携している個人（従業員、ボランティア、代表者）の誰も、AHA の従業員として名乗ることはできない。
- TC は、提携している個人が AHA 従業員であると誤って名乗っていないことを確認する責任を負う（履歴書や LinkedIn のプロフィールなど）。

## 「ITC の賠償責任保険」

ITC としての任期中、ITC は、一般賠償責任保険に（自己負担で）加入し維持する必要がある。AHA に 30 日前の書面による事前の通告があった場合を除き、この方針を変更または取り消すことはできない。

地域ディレクターまたは [ecc.intl.ops@heart.org](mailto:ecc.intl.ops@heart.org) に連絡して、AHA ITC の具体的な賠償責任保険の要件を確認する必要がある。さらに、賠償責任保険が更新されるたびに、その保険証書の写しを地域ディレクターに送付する必要がある。

## 記録の管理

### 「概要」

ITC は、必要なすべての記録が閲覧可能であり、AHA からの請求に応じてそれらすべての記録を提供できるならば、記録をハードコピーおよび電子形式のどちらで保持してもかまわない。ITC が電子記録を使用する場合は、ハードディスクが破損した場合に備えて、データリカバリーシステムでデータをバックアップすることを推奨する。ITC は、すべての電子ファイルを印刷できなければならない。

### 「記録の管理：文書の保持」

- ITC は、すべての必要文書（ハードコピーまたは電子形式）を、実行日から少なくとも 3 年間保管しなければならない。例えば、コースの最終日から 3 年間記録を保管する。
- ITC が記録を入手可能で、AHA からの請求に応じて記録が閲覧できるのであれば、TS で記録を保管してもかまわない。
- ITC は文書の保持に関する現地の規制について把握し、それを順守する必要がある。

### 「ITC 文書」

ITC は、以下に示す必要文書を、上記の保持方針または独自の保持スケジュール（上記の保持方針よりも長期の場合に限る）に従って保持しなければならない。

- 現行の署名入り ITC 契約書の原本または写し
- ITC が、ITC 契約で規定されている適切な最低限の一般賠償責任保険に加入していること、または加入が免除されていることを証明する文書
- ITC 品質保証レビュー時に特定された問題と、それらの問題を是正するために講じた措置を示す文書
- ITC によって提供されている各コースの日程
- 以下の方針および手順を記載した文書：
  - 器材／マネキンのメンテナンスと消毒
  - 品質保証計画（毎年更新）
  - ITC 内部の紛争解決方針
  - TS の管理／関係
  - カードの管理と発行
- ITC のトレーニング活動の一環として収集および処理されるデータを規制するすべての法律への順守状況と、該当する場合は必要な同意を示す文書

## 「コースファイル」

ITC は、ハードコピーまたは電子形式のいずれかで、以下のコース記録を保持しなければならない。

### プロバイダーコース

- 終了したコースの受講者名簿
- すべての AHA コースのテスト文書（スキルシート、試験）
- 紛争解決に関連する文書（指定されたとおりにコース受講者名簿に添付）
- コース評価用紙の原本または要約（受講者がコースとインストラクターの評価に使用したもの）
  - 「注意」：e カードを使用する ITC については、AHA では紙でのコース評価を必要としなくなった。受講者は、e カードにアクセスする際にオンラインのコース評価を記入することができる。現在紙でのコース修了カードを発行している ITC の場合、AHA は依然として紙でのコース評価を要求する。
- コースに問題があった場合、評価用紙の原本
- 有料コースに対して AHA のコース料金徴収放棄が使用されたことを示す証拠
- e ラーニングコースのスキルセッションの必要書類（名簿、オンライン部分の修了証、実践セッションのコース評価用紙の原本または要約など）
- 全 AHA コースの受講者名簿を AHA プラットフォームに登録する必要がある。
  - 「注意」：少なくとも ITC の次回の更新時管理レビューが完了するまでは、コース文書を ITC 内で保管することを推奨する

### インストラクターエッセンシャルコース

- ITC と提携する意思があることを示す、コースのインストラクター候補者全員のインストラクター志望申請書
- 終了したコースの受講者名簿
- 紛争解決に関連する文書（指定されたとおりにコース受講者名簿に添付）
- コース評価用紙の原本または要約（インストラクター候補者がコースと TCF の評価に使用したもの）
- コースに問題があった場合、評価用紙の原本
- 有料コースに対して AHA のコース料金徴収放棄が使用されたことを示す証拠
- インストラクター候補者が初めて指導したクラスの、すべてのモニター用紙（インストラクター候補者が、インストラクターになるためのすべての要件を完了したことを証明する）
- 二次 ITC が記入したすべての書類は、一次 ITC に送付する必要がある。これはインストラクターの責任である

### TCF のコース

- ITC が記入した TCF 候補者のファカルティ評価用紙
- TCF の前提条件を満たすことを示すすべての文書（リードとして指導したコース、現行のインストラクターカードなど）
- 候補者が ITC 内での職位に付くことを記録したコースの全候補者の TCF 申請書
- 終了したコースの受講者名簿
- 紛争解決に関連する文書（指定されたとおりにコース受講者名簿を添付）
- コース評価用紙の原本または要約（TCF 候補者が RF または AHA スタッフの評価に使用したもの）
- TCF になるためのすべての要件を完了したことを示すすべてのモニター用紙

## インストラクターと TCF の記録（すべての分野）

ITC は、提携インストラクターのすべてのコース活動に関するファイルと文書を保持する。

以下の用紙は、Atlas へのアクセスまたは地域事務所への請求により入手できる。

- その ITC と提携しているすべてのインストラクターのインストラクター／TCF 志望申請書
- インストラクターモニタリングツール
- インストラクター／TCF 資格更新チェックリスト
- インストラクター記録移転申請書
- 一次 TC へのインストラクターコース修了通知
- TCF モニタリングツール（RF または AHA スタッフが利用可能）
- 管理上の処分または懲戒処分が課されたことを示す文書

「注意」：インストラクターは、トレーニングを受けた証拠を一次 ITC に提出する責任がある。

## インストラクター記録の移転

インストラクターの身分は、インストラクターの希望に応じて、ある ITC から別の ITC に自由に移転できる。

インストラクターから移転希望が提出された場合、記録を移転する必要がある。移転元 ITC は、当該インストラクターの在籍中のトレーニング活動を証明するために、定められた 3 年の間、記録の写しを保持しなければならない。

移転元 ITC は、下記のプロセスをインストラクターに知らせ、インストラクター記録にファイルされているすべてのものを送付しなければならない。

「注意」：個々のインストラクターにインストラクター記録を送付する必要はない。

ある ITC から別の ITC にインストラクター記録を移転する手順は表 3 のとおりである。

表 3. インストラクター記録移転の手順

手順	行うこと
1	インストラクターが、地域事務所から入手したインストラクター記録移転申請書に記入する。
2	移転先 ITC の TCC が申請書に署名し、インストラクターが現在所属している ITC に申請書を送付する。または、インストラクター自身が申請書を現在の ITC に送付してもかまわない。
3	<p>移転元 ITC は、インストラクター記録移転申請書を受領してから 30 暦日以内に、最新のインストラクターファイル、インストラクター記録、またはインストラクターが指導した全コースのリストを移転先 ITC に送付する。</p> <p>インストラクター記録には以下のものが含まれる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• その ITC と提携しているすべてのインストラクターのインストラクター／TCF 志望申請書</li> <li>• インストラクターモニタリングツール</li> <li>• インストラクター／TCF 資格更新チェックリスト</li> <li>• インストラクター記録移転申請書</li> <li>• 一次 ITC へのインストラクターエッセンシャルコース修了通知</li> </ul>

手順	行うこと
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 管理上の処分または懲戒処分が課されたことを示す文書</li> <li>● 最初の申込書</li> <li>● コースモニタリング</li> <li>● 資格更新書</li> <li>● 実施したコースの日付のリスト（インストラクター記録の3年の保持期間内）</li> </ul> 写しと原本のどちらを送付してもかまわない。
4	「移転元 ITC が必要なインストラクターファイルを送付した後、これを受領した移転先 ITC は、当該インストラクターが AHA プラットフォーム上にある移転元 ITC のインストラクターリストから削除されていることを確認する必要がある。」移転先 ITC は、AHA プラットフォームでトレーニングセンターと提携する方法をインストラクターに知らせなければならない。
5	インストラクター記録を受領し、インストラクターが現在のインストラクターの身分を保持するために必要な手順をすべて完了したことを確認したなら、新しい ITC は、AHA プラットフォームでインストラクターを追加する。
6	移転先 ITC は、以下のことを行う必要がある。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● スキルチェックを実施する</li> <li>● コースモニタリングを行う</li> <li>● 指導するコースを確認する</li> <li>● 課された管理上の処分または懲戒処分に関連する文書を確認する</li> <li>● インストラクター記録移転申請書の写しを保持する</li> </ul>

新しい ITC は、インストラクターカードを更新できる。ただし、インストラクターが資格更新の基準を満たしているか、現在有効なプロバイダーカードを維持しており、新しいカードを更新日に発行する場合に限る。

### 「報告」

ITC は毎年、年央レポートと年末レポートの2種類のトレーニングレポートを提出しなければならない。必要な ITC 活動レポートを期限までに提出しないことは ITC 契約の違反とみなされ、AHA が ITC 契約を解除する原因となる。

## インストラクターとの関わり合い

### 「インストラクターに対する ITC の責任」

AHA は、ITC がインストラクターとの間で、インストラクターがすべての要件を満たすことを確約する提携契約を文書で交わすことを推奨する。これには、インストラクターに契約書に署名してもらうことが含まれる（ただし、これだけに限定されない）。少なくとも、各 ITC は以下のことに対して責任を負う。

- すべてのインストラクターが AHA プラットフォームで ITC と提携していること
- 必要に応じてインストラクターに指導や支援を提供すること
- AHA プラットフォームから取得されたインストラクター ID 番号の現行リストを保持すること
- すべての ECC トレーニング公報、トレーニングメモ、必要に応じて AHA アップデートコースから得たその他の正式な伝達についてインストラクターに知らせること

- 完全かつ正確なインストラクター記録を維持すること
- インストラクター記録移転申請書の受領後 30 日以内にインストラクター記録を新しい ITC に移転すること
- インストラクターがすべての最新のコース教材を確実に使用すること
- すべてのインストラクターが AHA プラットフォームを積極的に使用し、すべての受講者名簿がシステムに適時に入力されるようにすること

TCC は、AHA のすべての方針と [倫理／行動規範](#) を順守しなければならないことをインストラクターに伝える必要がある。また、インストラクターに最良のサポートを提供する必要もある。

## AHA プラットフォーム

すべての ITC は、コース記録の保持、インストラクターの管理、コース情報や試験へのアクセスのために AHA プラットフォームを十分に活用する必要がある。各ユーザーのアクセスできる範囲は、以下のように役割によって異なる。

- 「TCC」：ITC ごとに 1 つの TCC アカウントが AHA によって作成される。TCC は、管理者、TSC、TSA、TCF、およびインストラクターを追加、編集、解任できる。
- 「TCA」：TCA は、TSC、TSA、TCF、およびインストラクターを追加、編集、解任できる。
- 「TSC」：1 つの TSC アカウントが TCC または TCA によって作成される。TSC は、インストラクターの追加と解任、自サイトの名簿の管理ができるが、自 TS に関連していない名簿およびインストラクターにはアクセスできない。
- 「TSA」：TSA は、インストラクターの追加と解任、自サイトの名簿の管理ができるが、自 TS に関連していない名簿およびインストラクターにはアクセスできない。
- 「インストラクター」：インストラクターは、提携しているクラスの受講者名簿を追加または編集し、コースリソースにアクセスできる。
- 「ファカルティ」：インストラクターを指導できる。

## コース修了カードの管理

### 「コース修了カードの注文」

TCC（または TCC によって指名された別の正式な ITC 代表者）のみが、機密セキュリティコードを使用して、承認された分野の e カードまたはコース修了カードを注文できる。

TCC はこのコードを秘密にしておかなければならない。TCC は、AHA に対してセキュリティコードに関する最終責任を負う。セキュリティコードが紛失した、盗難にあった、開示された、または無許可で使用された疑いがある場合、TCC は AHA に直ちに報告しなければならない。

AHA は、コードの機密性を保持するために必要であると判断した場合、コードを変更する可能性がある。

機密セキュリティコードを誤用または悪用すると、ITC 契約が解除される可能性がある。

### 「コース修了カードの発行とセキュリティ」

- AHA e カードおよびコース修了カードはセキュリティ機能を備えており、AHA ロゴが付いている。詳細については、Atlas に掲載されている「[コースカードリファレンスガイド](#)」を参照すること。

- 国際発行の e カードを確認するには、<https://ecards.heart.org/international> にアクセスして e カードのコードを入力するか、受講者 e カード上の QR コードをスキャンする。
- 管理上の理由で、TCC は e カードまたはコース修了カードの発行を TS に任せることができる。ただしそれでも、AHA に対するすべての e カードまたはコース修了カード（TS に発行されたものも含む）に関する最終責任は TCC にある。コース修了カードを TS またはインストラクターに配布する前に、コース修了カードに必ず ITC の名前を印刷する必要がある。ITC 名が印刷されていない空白のカードを TS またはインストラクターに渡すことは許可されない。
- 各地域または州の法令または規制で禁じられている場合を除き、AHA ECC コースを修了した各受講者には適切なコース修了カードを発行する必要がある。
- カードの発行とそのセキュリティに関する責任は、プロバイダーコースを実施したインストラクターの所属する ITC にある。インストラクターが別の ITC で指導するよう依頼された場合、または別の ITC（主催 ITC）のインストラクターと一緒に指導するよう依頼された場合、コース修了カードはその主催 ITC によって発行される。
- 各 ITC は、カードのセキュリティがどのように維持されているかを文書で証明できなければならない。TCC と、TCC によって指名された人だけが、空白の AHA コース修了カードを扱うことが許可される。
- すべてのコース修了カードは、できるだけ早く受講者の手に渡るようにする必要がある。ITC は、記入済みの必要書類を受領した後 20 営業日以内に e カードまたはコース修了カードを発行しなければならない。
- ITC は、コース修了カードの代わりに受講者名簿をプロバイダーに渡してはならない。受講者名簿にはプロバイダーの個人情報が含まれているため、外部に漏れないよう保護する必要がある。
- [Atlas](#) によって割り当てられたインストラクターの ID 番号が、すべてのプロバイダーカードに記載されている必要がある。
- ITC は、コース修了カードを他の ITC または AHA 以外の組織に販売または提供してはならない。
- ITC が e カードまたはコース修了カードを発行できる受講者は、その ITC で開催された AHA コースを修了した受講者のみに限られる。
- 補習を受けたプロバイダーのコース修了カードには、発行日の欄に補習日を記載する。
- ITC は、個々のインストラクターに AHA プラットフォームで e カードを発行させるかどうかを選択できる。個々のインストラクターに AHA プラットフォームでの e カードの発行を任せる場合、ITC は、e カードのセキュリティを管理するための方針を策定する必要がある。
- アドバイザー：BLS コース修了カードは、HeartCode® BLS プロバイダーコースの認知的部分に合格したものの、心肺蘇生（CPR）の身体的スキルを実行できない受講者に対応するものである。CPR の実施方法や AED の使用について他者に十分に助言できる場合、障害を持つ HeartCode® BLS の受講者はアドバイザー：BLS カードを取得できる。受講者は、職場でこのカードが受け入れられることを確認する必要がある。アドバイザー：AHA の方針にもとづき、BLS カードは認定された TC のみが発行できる。

コース修了カードの詳細については、Atlas の「リソース」タブからアクセスまたは地域ディレクターに要請することで入手できる「[コースカードリファレンスガイド](#)」を参照すること。



## 「カードの割り当て変更」

eカードが受講者に発行されたにもかかわらずその受講者が請求しなかった場合、TCまたはインストラクターはそのカードを再請求し、別の受講者に再発行することはできない。受講者に一度発行されたeカードは、その受講者が請求しなかった場合でも、コースを無事修了した受講者が依然として使用できる。コースを無事修了してから2年の間、受講生はいつでもeカードを請求できる。TCまたはインストラクターが受講生のeカードを再請求し、そのeカードを別の受講生に再発行することは、不順守である。

## 「コース修了カードへの記入」

eカードに記入する情報には、必須フィールド（ITC名、インストラクターID番号）のすべての情報を含める必要がある。紙製カードの場合、ITCはカードに記入する際、eカードのテンプレートを使用する必要がある。

コース修了カードに必要なインストラクターID番号はAtlasによって提供される。一般データ保護規則が適用される国では、地域ディレクターに連絡してこの情報を確認すること。すべてのインストラクターは、インストラクターID番号を1つだけ持つ必要がある。

AHAコース修了カードの記入方法に関する詳細については、「[コースカードリファレンスガイド](#)」を参照すること。

## 「コース修了カードの有効期間」

すべてのAHAコース修了カードは、コース修了カードが発行された月の月末から2年間有効である。

唯一の例外は、ハートセイバー（Heartsaver®）血液感染性病原体コースの参加カードである。米国労働安全衛生局により、このコース参加カードの有効期間は1年と定められている。

「政府の法令または要件によって2年以外の期間が義務付けられている場合は、ECC国際部門 [ecc.international@heart.org](mailto:ecc.international@heart.org) に連絡して支援や指導を仰ぐこと。」

## 「筆記試験とスキルテスト」

コース修了の判定には、AHAによって発行された最新の筆記試験とスキルテストのみが使用される。いずれかの受講者のAHA ECCコースの修了判定にその他の筆記試験を使用した場合、ITC契約が解除されるか、インストラクターの身分が取り消されるか、その両方の処分が下される。

「注意」：すべてのAHAコースで筆記試験が必要であるわけではない。これを確認するのはインストラクターの責任であり、そのコースのインストラクターマニュアルを調べるか、TCCまたはTCFに問い合わせて確かめる必要がある。

## 「試験のセキュリティ」

試験問題の漏洩を防ぐため、AHAはクラス作成時のAHA記録に登録されているTCCにのみ、試験を交付する。試験のセキュリティに対する最終責任はTCCが負う。

ITCは、TCCを通じて以下の責任を負う。

- インストラクターが、各試験の最新版を必要に応じて適切に使用すること

- ITC 記録内で、および試験を行うすべてのインストラクターを通じて、試験のセキュリティを維持すること

各試験は配布枚数を管理する必要があるため、配布したすべての試験用紙が試験の終了時にインストラクターに返却されなければならない。試験は厳重に施錠された場所に保管し、使用に関する明確なガイドラインなしに配布してはならない。

TCC は、試験を電子的にインストラクターに送信する場合、試験のセキュリティを保護するため、そのインストラクターのみがアクセス可能な電子メールアドレスに送信する必要がある。

- AHA は、教材が作成されている言語に加えて、その他の言語でも筆記試験を作成している。ITC は、指導することが承認されている分野の、AHA が翻訳した試験を使用できる。Atlas で選択したコース言語によって、どの言語の試験が交付されるかが決まる。
- ITC は、試験が改変されていないこと、および AHA によって翻訳された試験のみが使用されることに対して責任を負う。AHA ECC コースの試験をインターネットまたはイントラネットのサイトに掲載してはならない。ITC は、AHA 国際部門から許可を得た場合、ECC コースの受講者をテストする目的で、LMS（学習管理システム）を通じて試験を配布できる。AHA から許可を得なかった場合、ITC 契約が解除される場合がある。
- LMS を通じて試験を利用できるようにするか、またはその他の同様の方法で試験を使用するには、その要望を [ecc.international@heart.org](mailto:ecc.international@heart.org) 宛てに電子メールで送信すること。

### 「AHA e ラーニングコースまたはクラスルームコース修了のためのスキルテスト」

スキルテストは、受講者の教材の習熟度を測る主要な手段である。インストラクターは、以下のことを行う。

- 受講者が、テストを受けるコースの e ラーニングのオンライン部分を修了していることを確認する。
- スキル練習セッションを実施し、スキルテストを開始する前に受講者とインストラクターの両方がテストに向けて万全の準備ができた実感していることを確認する。
- 受講者を手助けせずに、該当するカリキュラムで設計され記載されているとおりにスキルテストを行う。テスト中に受講者を手助けまたは指導すると、テストの目的が弱まり、受講者が要求されるスキルを自信を持って遂行できなくなる。
- スキルテストシート、重要スキルの説明シート、およびレクチャープランを、カリキュラムで定められたとおりに使用する。まだスキルが十分に身に付いていない受講者については、その記入済みのスキルテストシートをコースファイルに保管する。

## コース料金、教材、および器材

### 「コース料金」

ITC またはインストラクターによって提供されるコースの料金を AHA が設定または受領することはない。コースの料金がある場合には、その料金を決定すること、および適用法に準拠した方法で料金を請求することは、ITC またはインストラクター（あるいはその両方）の責任である。

以下の免責事項を、ITC のすべての宣伝用パンフレット、告知、日程、およびその他の受講者に配布する有料コースの資料に掲載する必要がある。

「アメリカ心臓協会は、すべての AHA コースの知識と技能を身に付けることを強く推奨しており、この目的のために教材を開発しています。ある教育コースでこれらの教材が使用されていても、AHA がそのコースを主催していることを意味するわけではありません。そのようなコースにかかる料金は、AHA コース教材に必要な部分を除き、AHA の収入にはなりません。」

## 「AHA 教材の使用」

### 教科書または受講者マニュアル

各受講者は、コースの受講前、受講中、受講後に、自分専用の最新の適切なコース教科書をすぐに使用できるようにしておく必要がある。

教科書は個人が使用するために設計されており、受講者の教育に欠かせない。新しい科学的ガイドラインが発表されるまで、受講者は身分の更新またはアップデート（知識の最新化）講習を受ける際に各自の教科書を再利用できる。

AHA の蘇生コースは、最新の教育的設計思想に基づいて設計されている。受講者の潜在的な学習能力を最大限に引き出すとともに、コースに要する時間が長くなりすぎないようにするため、クラスルームコースは、受講者が教室以外でもコース教材の学習ができるよう意図して設計されている。特に受講者がスキルに習熟していない場合には、受講者が各コースの受講前、受講中、受講後のいつでも受講者マニュアルを利用できることが必要となる。

受講者教材をより入手しやすくするため、AHA では次のような対策をとっている。

- 世界中で AHA 代理店の数を増やす
- 簡単に購入してアクセスできる e ブックを作成する
- 一部のコースについて、無料のコース受講前教材をオンラインに掲載する

AHA ITC では、それぞれの受講者が各コースの自分専用のマニュアルを確実に入手できるようにするために、方針を定める必要がある。ITC の内部プロセスにより、分野別のインストラクターマニュアルによるレッスンプラン推奨事項に従って、コース開講前に予習できるように受講者にマニュアルが届くようにする。AHA マニュアルを受講者に貸し出すための図書館を ITC またはその所属サイトに設けてはならない。

これらの要件を順守しない ITC は、e カードまたはコース修了カードを発行できない場合がある。

### コアカリキュラム

各 AHA コースは、最新版のコース教科書またはインストラクターマニュアルに記載されたガイドラインとコアカリキュラムに従わなければならない。AHA コース教材の最新版を、コースの主要なトレーニングリソースとする必要がある。

## 「インストラクターマニュアルの要件」

すべての AHA インストラクターは、自分が指導する各分野のインストラクターマニュアル、プロバイダーマニュアルまたは受講者ワークブック、コースビデオの最新版を所持しておく必要がある。

## 「器材の管理」

ITC は以下の責任を負う。

- インストラクターが製造業者の指示に従って器材を適切に消毒すること
- インストラクターが、コース開講前にコース器材が清潔で正常に作動することを確認すること
- ITC, その所属 TS, またはインストラクターが実施する各コースにおいて、適切な器材が（インストラクターマニュアルに記載された）十分な数量用意されていて、良好に作動すること

## AHA 教材の著作権

### 「AHA 教材の著作権／複製」

AHA の教科書, マニュアル, およびその他の ECC トレーニング教材の著作権は, AHA にある。AHA による事前の書面による同意なしに, これらの教材の一部または全部を複製することはできない。

ECC 教科書または教材の一部を転載, 複製, または使用する許可を求めるには, AHA に書面で依頼する。

詳細については, [著作権情報のページ](#)を参照すること。

## 品質保証計画

### 「品質保証」

品質保証は, 効果的な ECC トレーニングプログラムを実現するための鍵である。ITC は, 以下に対して全責任を負う。

- 提供するコースの質と, AHA の方針およびガイドラインを順守すること
- 要請に応じて, AHA の方針および手順に適合する品質保証計画を文書化すること

### 「品質保証計画」

ITC の品質保証計画には, 以下の点を含める必要がある。

- コース修了カードの発行にあたってテストが必要とされているすべてのコースにおいて, 最新の AHA 試験が使用される。
- ITC は, 各受講者が, コースの受講前, 受講中, 受講後に最新の適切な教科書をすぐに使用できるようにする。
- ITC は, TCF およびインストラクターの能力開発, モニタリング, アップデート（知識の最新化）, および TCF およびインストラクターの身分の更新に関する方針を定め, これを文書化する。
- ITC が実施するすべての AHA コースで, AHA の中核的な学習内容と AHA によって開発された教材を使用する。
- コース修了カードと筆記試験を施錠された場所に安全に保管する。
- ITC に, 契約書に記載されたプログラムの必要条件を満たす十分なリソース（スタッフ, 器材, 場所など）がある。
- 適切なコース修了カードが修了要件を満たすすべての受講者に発行される。

- ITC で内部紛争解決に関する方針と手順が定められており、それが各インストラクターに提供されている。
- ITC は、すべての AHA コースで使用される器材を点検し、器材が清潔で適切に作動することを確認する。
- ITC 記録に漏れがなく、記録が適切にファイルされている。
- ITC は、プロバイダーが質の高い CPR を実施できるようにするため、TCF とインストラクターがどのように各自の役割に応じたトレーニングを受け、品質保証／継続的な質向上プロセスに積極的に関与するかを詳細に規定した方針を定めて文書化する。
- ITC は、インストラクターと TS がコースとスキルセッションをどのように実施するかを詳細に規定した方針を定めて文書化する。
- ITC は、ITC のコース、インストラクター、およびプログラム運営の評価方法を詳細に規定した、文書化された方針を設ける。

ITC は、ITC 自体の成長と実績向上を監視するプログラムを設けることが強く推奨される。そのために、例えば以下の指標を監視できる。

- トレーニング回数の増加
- 地域社会での救命の連鎖活動への参加
- 文書に記録された是正措置の結果としてのコース評価の向上
- ITC トレーニングネットワークの拡大（該当する場合は、品質保証に参加する新しいインストラクターおよび新しい TS）

## 3-インストラクターの提携

### インストラクターの提携の要件

インストラクター候補者は、すべての要件を満たすと同時に、最初のモニタリングコース以外のコースを指導する前に、その地域で指導を行うことがAHAによって承認されているAHA ITCと提携しなければならない。ITCと提携したインストラクターのみが、コースを指導し、TCCを通じてコース修了カードを発行することを許可される。

以下に、インストラクターの提携に関する要件を示す。

- この提携に関してAHAに料金を支払う必要はない。インストラクターの提携にかかる料金はすべて、ITC独自の裁量に委ねられる。
- TCCは、インストラクターを受け入れる前に、志望者との面談または志望者のモニタリングを実施してもよい。コースモニタリングは指定のTCFが行う。TCCがインストラクターの提携を受け入れるかどうかを決定する。これは最終決定である。
- ITCは、AHAのコース方針またはITCの方針を順守しないインストラクターとの提携を解消することができる。
- ITCには、提携を希望するすべてのインストラクターを受け入れる義務はない。ITCは、独自の基準に基づいてどのインストラクターを受け入れるかを決定する独占権を持つ。
- インストラクターの一次ITCとしてAtlasに掲載されているITCが、インストラクターのAHAガイドラインへの順守に関して責任を負う。これには、複数の提携を結んでいるインストラクターも含まれる。

### 「インストラクターに対するITCの責任」

AHAはITCに、指導の質だけでなく、実施するクラスの環境においても受講者に素晴らしい体験を提供できるよう取り組むことを奨励する。受講者が安全、安心、快適に受講できる環境整備を行う必要がある。受講者とインストラクターにとって安全かつ安心な環境を確保するため、各ITCには、インストラクターがそれらの問題に対処できるよう個々のガイドラインや要件を定めることが求められる。つまり、禁煙スペースや暖房、空調、照明、臭気といった環境面の問題の各種調整に加えて、場所、時間の確保、出席に関する制限なども含めることができる。

要件の例を以下に示す。

- 周辺の敷地、駐車場、入口を含めた禁煙施設
- 非居住施設（ただし、集合住宅のフィットネスルームなど、共用エリアで開催する場合は除く）
- 出席者数が2名以下の場合には開催しない
- 部外者の侵入を防ぐ十分な入館規制のある安全な施設
- クラスでの身体活動を考慮し、暖房や空調を適温に設定する
- 学習の助けとなる、快適かつ清潔な机、椅子、床
- 現地の就業時間や就業後時間を考慮しての開始時刻と終了時刻の設定
- 学習体験を促進できる十分な照明
- 騒音、悪臭、不参加者など、受講者に悪影響を及ぼす要因がない
- 現地の慣習を尊重する

## 「インストラクターの身分の取り消し」

インストラクターの身分が取り消されると、インストラクターの身分を主張する権限、ITC と提携する権限、AHA コース修了カードを発行する権限が失われる。

インストラクターの身分の取り消しに関する重要なポイントを以下に示す。

- インストラクターが ITC との提携が解消され、e カードを持っている場合、ITC は、ITC 情報を記載した e カードを使用できないことをインストラクターに正式に通達する必要がある。
- ITC は、インストラクターとの提携解消を決定した場合、AHA 国際部門に報告するため、AHA 国際プログラム開発部門 ([ecc.international@heart.org](mailto:ecc.international@heart.org)) を介して情報を提出する必要がある。
- AHA は情報を審査し、当該インストラクターに身分を継続する資格があるか、またはインストラクターの身分を取り消すかを決定する。最終決定が下されるまで、インストラクター記録を移転することはできない。
- AHA がインストラクターの身分を取り消すという最終決定を下した後、インストラクターカードは発行元の ITC または AHA に返却する必要がある。
- インストラクターの身分が取り消されても、プロバイダーカードの身分は取り消されない。

## 「インストラクター取り消しの理由」

以下に取り消しにつながる理由の例を示す。ただしこれは、すべての理由を網羅したものではない。

- クラス記録の改ざん
- AHA のガイドラインやカリキュラムの不順守
- AHA のものではないコース修了カードの作成または発行
- TCC, TCF, ECC スタッフ、または RF による改善指導を受けた後も、AHA のコース／プログラム実施基準に反した指導が継続される
- AHA のものではない試験の使用、または AHA 試験の秘密保持義務の違反
- コース実施中になされた、または他のインストラクター、受講者、ECC スタッフ、ボランティアに直接向けられた、不適切な行為、発言、嫌がらせ、行動

## 4-トレーニングサイト

TSは一般に、特定のITCに所属し、それぞれ異なる地域で運営されるトレーニング施設である。

AHA TS（トレーニングサイト）はAHA ITCの認可を得て運営し、以下の最低要件を満たすものとする。

- 法的な事業名を持っている
- 「AHA心肺蘇生と救急心血管治療のためのガイドライン2020」に従ってAHAコースを指導する
- 少なくとも2名のAHAインストラクターを維持している
- インストラクターやTSを管理するために十分な人数のTCFを確保している
- AHAコースの指導に必要なすべての器材を所有し維持している（フィードバック器具の要件を満たすマネキンを含む）
- 最小技術要件を満たしている
  - 市場シェアで上位3~4位を占めるいずれかのインターネットブラウザの最新版を使用している
  - AHAプラットフォームアプリケーション、eカード、eラーニング、eブックの知識を維持し、効果的に使用している

### TSの責任

TSは。

- PAM、およびそのTSで指導することが承認されている各分野のインストラクターマニュアルに記載されたガイドラインに従って、AHAコースを実施しなければならない。
- そのTSで指導する各分野の器材およびインストラクターに関して、ITCと同じ基準を満たさなければならない。
- ITCと同じ要件および基準を満たすコース記録とインストラクター記録を維持し、要請に応じてレポートをITCに提出しなければならない。
- 地位に関する規定された要件を満たす、TCCによって承認されたコーディネーターを任命しなければならない。インストラクターに対しての質の高いモニタリング、メンタリング、および評価が満たされるように、TCCはそのTSで指導する分野ごとにTCFを任命する必要がある。

### TSの管理

ITCには、所属するTSに、本マニュアルに記載されたすべての方針と手順、ITC独自の方針と手順、およびITC契約を確実に順守させる責任がある。TSが本マニュアルに記載された方針や手順に従わない場合、ITC契約が解除される場合がある。

- ITCは、各TSとの署名入りの契約書／基本合意書をファイルし、要請に応じてそれらをAHAが閲覧できるようにしなければならない。
- TCCまたは指名された承認済みTCFは、TSがAHAおよびITCの方針を順守していることを確認するため、少なくとも年に1回は各TSを訪問してモニタリングを実施する。
- ITCは、これらの訪問の記録を少なくとも3年間保管する。
- TCCは、ITC、その所属TS、またはインストラクターが実施する各コースにおいて、適切な器材が（インストラクターマニュアルに記載された）十分な数用意されており、良好に作動することを確認する。これは、各TSへの訪問と、定期的なコース／スキルセッションのモニタリングにより可能となる。



## 5 トレーニングの地理的境界と身分の認識

### トレーニングの地理的境界

#### 「ITC 契約」

ITC（すべての提携インストラクターと TS を含む）は、ITC 契約で定められた地理的地域でのみ AHA コースを開催できる。

#### 「自国以外でのトレーニング」

ここでは、AHA インストラクターが所属する ITC の所在国以外でコースを実施して AHA カードを発行する場合に従うプロセスについて説明する。

AHA は、多くの AHA インストラクターや ITC が、国際的な医療およびセーフティコミュニティの中で継続的な関係を構築していることを認識している。これらの関係先から、ITC の所在国以外でトレーニングの実施を依頼されることがよくある。一般に、ITC はその設立国でのみ AHA トレーニングを実施することが許可されている。ここでは、国外でのコース実施の許可を得るプロセス、および国際トレーニングの質を確保するプロセスについて概説する。

#### プロバイダートレーニング

AHA が望むのは、可能であれば現地の ITC にトレーニングを委任することである。現地の ITC は、プロバイダーコースの参加者を 2 年後にフォローして継続的なトレーニングを支援可能である。また、プロバイダーコースの参加者の中から将来インストラクターエッセンシャルコースを受講する人を選んで、トレーニングネットワークをさらに発展させることもできる。

現地の ITC が存在する地域でトレーニングが依頼された場合、AHA は、現地の ITC がそのトレーニングをサポートできないやむを得ない理由がある場合を除き、トレーニングを現地の ITC に委任する。現地の ITC が存在しない場合は、ITC のインストラクターが、AHA の ECC 国際部門から承認を得たうえで、国外に出張してプロバイダートレーニングを実施可能である。

承認を得るには、申請者が国際トレーニング申請書を提出する必要がある。この申請書に必要事項をすべて記入し、希望するトレーニング開始日より少なくとも 6 週間前に提出しなければならない。承認は自動的に与えられるわけではない。申請時には、所属する ITC からの支援同意書と、トレーニングに参加するすべてのインストラクターの AHA インストラクターカードの写しも提出する必要がある。

[国際トレーニング申請書](#)は、AHA Web サイトから入手できる。

AHA インストラクターは、コースを指導する場所にかかわらず、現行の「プログラム運営マニュアル (PAM) -国際版」と分野別のインストラクターマニュアルに記載された基準を順守しなければならない。

#### インストラクタートレーニング

インストラクタートレーニングに関する承認は、プロバイダートレーニングと同じプロセスに従うが、追加の要件がいくつかある。AHA インストラクターがインストラクターとして活動するためには必ず現地の ITC と提携しなければならないため、別の国でのインストラクタートレーニング

グの実施を申請する ITC は、トレーニングの承認を受ける前に、インストラクター候補者が現地の ITC と提携するための計画を立てる必要がある。

ITC が、現在 ITC の資格を申請している国外の組織に対してインストラクタートレーニングの実施を計画している場合は、インストラクタートレーニングの承認を受ける前に、その対象組織が申請書を提出して最初の承認を得なければならない。トレーニングの実施を計画している ITC と ITC 出願組織がプロセス全体を通して AHA と連絡を取ることが重要である。ITC 出願組織へのインストラクタートレーニングの提供について不明な点がある場合は、AHA の ECC 国際部門に電子メール ([eccinternational@heart.org](mailto:eccinternational@heart.org)) で問い合わせること。

### 「禁止国のリスト」

AHA は米国の団体であるため、特定の国、個人、事業体との商取引を禁止または制限する米国政府の規則および規制に従う。米国に所在するすべての AHA TC, ITC, および所属サイトは、このような取引に関する米国政府の指令に従わなければならない。これには以下が含まれる。

- [テロ指定およびテロ支援国家](#)
- [海外腐敗行為防止法](#)
- [懸念顧客者リスト](#)
- [制裁措置プログラムおよび制裁対象国情報](#)

不明な点がある場合は、AHA の ECC 国際部門に電子メール ([eccinternational@heart.org](mailto:eccinternational@heart.org)) で問い合わせること。

## 身分の認識

### 「概要」

AHA ECC プログラムでは、プロバイダーやインストラクターの転居の可能性について認識しており、どこに転居しても ECC トレーニングネットワークで引き続き活動することを奨励している。

### 「AHA 内」

表 4 は、ECC トレーニングネットワークでの身分が米国内および国際的にどのように認識されるのかを示す。

表 4. AHA での身分の認識の説明

身分	認識の説明
プロバイダー	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 世界中のすべての AHA ITC によって認識される。</li> </ul>
インストラクター	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 米国内および国際的に認識される。</li> <li>• インストラクターカードは、プロバイダーカードよりも優先される。(同じ分野の) プロバイダーの身分は、インストラクターカードが有効である場合に通用する。AHA は、インストラクターが有効なプロバイダーカードを保有することを義務付けてはいない。ただし、他の官庁や規制機関では義務付けている場合がある。</li> </ul>
TCF	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TCF が正式な TCF プログラムを受けている場合、TCF の身分を他の ITC に譲渡できる。</li> <li>• TCF メンバーが他の ITC に転属するときは、ITC が受け入れる場合を除き、TCF ではなくインストラクターになる。</li> </ul>

身分	認識の説明
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ITC は、TCF 職位を受け入れる義務はなく、受け入れる前に TCF 申請者との面談またはモニタリングを必要とする場合がある。</li> </ul>
RF	<ul style="list-style-type: none"> <li>RF の身分は、発行された地域または州の外部には移転できない。</li> <li>RF メンバーが別の地域に転居する場合は、AHA 国際部門に問い合わせを行い、新しい地域での RF の身分の申請に関する具体的な情報を取得する必要がある。</li> </ul>

### 「カナダ心肺蘇生財団」

カナダ心肺蘇生財団（Heart and Stroke Foundation of Canada, HSFC）は、AHA ECC と密接に連携している。HSFC と連携していない AHA ITC およびインストラクターがカナダで指導することは許可されていない。表 5 は、HSFC の身分が米国でどのように認識されるのかを示す。

表 5. HSFC での身分の認識の説明

身分	認識の説明
HSFC プロバイダーカード	<ul style="list-style-type: none"> <li>AHA によって認識される。</li> <li>同じ分野の AHA プロバイダー更新コースまたはインストラクターエッセンシャルコースの受講に使用可能である。</li> </ul>
HSFC インストラクターカード	<ul style="list-style-type: none"> <li>AHA ITC によって発行されたインストラクターカードと同様に、AHA ITC によって認識される。</li> </ul>

### 「国際トレーニングセンター」

ITC と米国 TC の役割は同じである。AHA は、米国とそれ以外の国のどちらに所在しているかにかかわらず、すべての ITC で一貫したトレーニングが実施されることを望む。

AHA ITC によって発行された AHA コース修了カードは、どの国で発行されたかにかかわらず、同等とみなされる。

国際的な認識について不明な点がある場合は、ECC 国際部門に電子メール ([eccinternational@heart.org](mailto:eccinternational@heart.org)) で問い合わせること。

### 「上記以外の組織の認識」

上記以外の組織の AHA による認識についての質問は、ECC カスタマーサポートセンターに問い合わせること。

上記以外の国際組織についての質問は、[eccinternational@heart.org](mailto:eccinternational@heart.org) に問い合わせること。

## 6—コース情報

特定のコースの情報については、該当するインストラクターマニュアルを参照すること。

### 一般情報

#### 「AHA ECC クラスルーム形式コースの基準」

AHA ECC クラスルーム形式コースを「AHA コース」と呼称し、そのコース修了カードを発行するためには、以下の基準を満たしていなければならない。この方針の目的は、どこで指導されるかにかかわらず、すべての AHA コースで一貫した質を確保することにある。

コースのインストラクターは、AHA によって認められた現在有効な身分を持つインストラクターでなければならない。二次救命処置コースでは、特定の分野の専門知識を持つ専門分野ファカルティが AHA インストラクターを補佐してもかまわない。専門分野ファカルティは、該当するインストラクターマニュアルに記載された必要な受講者対インストラクター比率にはカウントされない。

コースの指導は、最新版の AHA コース教科書とインストラクターマニュアルに記載されたガイドラインとコアカリキュラムに従って行われなければならない。AHA コースカリキュラムの前後へのトピックの追加は、それらのトピックを追加することでコースの流れが妨げられない、またはコースの教育設計が影響を受けないことを条件として、許可される。

各受講者は、コースの受講前、受講中、受講後に、最新の適切なコース教科書をすぐに使用できるようにしておく必要がある。教科書は個人が使用するために設計されており、コースの受講前、受講中、受講後の受講者の教育に欠かせない。新しい科学的ガイドラインが発表されるまで、受講者は身分の更新時に各自の教科書を再利用できる。AHA 教材の使用を参照のこと。

最新版の AHA コース教材、DVD またはストリーミング配信ビデオ、試験を使用しなければならない。クラスルーム形式のコースでは、コース DVD またはストリーミング配信ビデオを使用することは必須である。

各 ECC コースで、コース評価用紙を使用して受講者からコースの内容やインストラクターに関するフィードバックを得なければならない。AHA は、コース評価に AHA プラットフォームにある AHA コース評価用紙を使用することを強く推奨する。ITC が独自の評価用紙を使用する場合は、AHA コース評価用紙に記載されているすべての情報を含める必要がある。「注意」：e カードを使用する ITC については、紙でのコース評価を必要としなくなった。

コースを修了した後、適切な AHA コース修了カードを発行しなければならない。コース修了カードは、すべての AHA カード発行要件を満たしている必要がある。

各 AHA コースのインストラクターマニュアルのコアカリキュラムで定められた項目を変更または削除することは、コースに対する根本的な変更とみなされ、AHA コース修了カードが発行されるコースでそのような変更や削除を加えることは許可されない。

## 「確認」

受講者が AHA e ラーニングコースのオンライン部分を修了した後、インストラクターはスキル実習とスキルテストを実施できる。

受講者の修了証を確認するには、以下の手順に従う。

1. <https://ecards.heart.org/international> にアクセスする
2. e カードのコードを入力し、Submit（送信）をクリックする

## 「医学生涯教育／継続教育単位」

一部の AHA クラスルームコースでは、継続教育（CE）クレジットを与えることができる。ITC は、CE クレジットを提供できる ECC コースでは常にこれを与えることが奨励される。

一部のオンライン AHA コースは、医師、看護師、EMS プロフェッショナルに CE、CE 単位（CEU）、または医学生涯教育（CME）クレジットを提供する資格がある。継続教育の機会については [eLearning.heart.org](http://eLearning.heart.org) を、その他の専門教育の機会については [www.learn.heart.org](http://www.learn.heart.org) を、それぞれ参照すること。

AHA は、以下の分野について学ぶ EMS 学習者に、Commission on Accreditation for Pre-Hospital Continuing Education（CAPCE）\* を通じて継続教育時間（CEH）を提供する契約を締結している。

- ACLS
- 経験を積んだプロバイダー向けの ACLS（ACLS EP）
- BLS
- ハートセイバー（Heartsaver®）
- PALS
- PEARS

「\*CAPCE の認定は、その内容が、いずれかの国、州、または地域の基準、あるいは何らかの性質のベストプラクティスに適合していることを示すものではない。」

「注意」：CAPCE を通じた EMS CE の発行が義務付けられているのは米国市場のみであり、米国以外ではこれは任意である。

受講者は、AHA から提供された CE を必ずしも受け取る必要はない。AHA は、すべての受講者がクレジットを必要としているわけではなく、すべてのライセンス機関がクレジットを受け入れるわけではないことを認識している。ただし、プロバイダーがこれらのコースのいずれかを修了したとき、ITC は、そのプロバイダーがクレジットを必要としているかどうかにかかわらず、プロバイダーに与えられたクレジットを報告するものとする。

プロバイダーがこれらのコースのいずれかを修了したとき、ITC は、そのプロバイダーにこれらのクレジットを与える。

## 「コース器材」

各コースに必要な器材は、コース別のインストラクターマニュアルに記載されている。使用するすべての器材が正常に作動し、適切に修理されている必要がある。

AHA は、成人の心肺蘇生スキルを指導する AHA のすべてのコースで、機器を搭載した指示フィードバック装置またはマネキンを使用することを義務付けている。小児および乳児のトレーニングでは、フィードバック装置の使用を強く推奨する。具体的には、「機器を搭載した指示フィードバック装置またはマネキン」とは、少なくとも、CPR トレーニング中の胸骨圧迫のテンポと深さに関する視覚的／聴覚的フィードバック（またはその両方）を提供するものを指す。この要件が適用されるコースは、BLS, ACLS, ACLS EP, およびハートセイバー（Heartsaver®）コースである。

ここ数年、電子タブレットの人気の高まってその機能が向上したことから、タブレットベースのモニター／除細動器アプリの開発や使用が急激に増加している。

これらのタブレットアプリケーションの中には、受講者が正しいボタンを押すことで除細動、ペーシング、カルジオバージョンの方法を理解していることを証明できるモニター機能を備えているものがある。

AHA の上級コースでタブレットベースのモニターシミュレータをモニター／除細動器として使用する場合は、受講者はタブレットベースモニターで以下のことができる必要がある。

- タブレット画面上のモニターで心電図を見る
- 電極と除細動器／ペーシングパッドを使ってタブレットを模擬患者に接続する
- 物理的にボタンを押して充電と電気ショック、および同期の設定（該当する場合）を行う
- ペーシング中に物理的にボタンを押してレートと出力を設定する

AHA コースでタブレットベースのモニターを自動体外式除細動器（AED）トレーナーとして使用する場合は、以下の要件を満たしている必要がある。

- 受講者が除細動器パッドを使ってタブレットを模擬患者に接続できなければならない。
- 受講者が物理的にボタンを押して充電と電気ショックを行うことができなければならない。
- 装置が、標準の AED や AED トレーナーと一致するステップバイステップの指示を受講者に与えなければならない。

## 「上級コースでの「ヘルスケアプロバイダー」という用語の使用」

AHA が使用する「現在活動中のヘルスケアプロバイダー」という用語には、蘇生チームの一員となる可能性があるすべての人が含まれる。AHA のコース教材は全世界的に翻訳され、使用されているため、この用語は、米国と同じレベルの免許は必要とされない米国以外の専門職も含むような広い意味で使われている。

「現在活動中のヘルスケアプロバイダー」の例としては、医師、看護師、救急医療隊員、医師助手、ナースプラクティショナー、上級開業看護師、歯科医、呼吸療法士、薬剤師、その他の蘇生チームの一員となる可能性があるプロバイダーが挙げられる（ただし、これらに限定されない）。したがって、AHA 上級コースを受講する、または AHA 上級コースのインストラクターとみなされる「現在活動中のヘルスケアプロバイダー」に関して、制限はない。

同様に、RFの身分を申請するAHAインストラクターについて、保有する免許レベルに基づく制限はない。例えば、呼吸療法士がRFの身分を申請した場合、免許レベルだけに基づいて申請が却下されることはない。

## プロバイダーコース

特定のAHAプロバイダーコースの説明については、AHA Web サイトまたはそのコースのインストラクターマニュアルを参照すること。

一部のプロバイダーコースには前提条件がある。詳細については、分野別のインストラクターマニュアルを参照すること。

### 「eラーニング」

AHAのeラーニングは、ヘルスケアプロバイダーや市民応答者への教育とトレーニングを柔軟に行えるように用意されている。AHAは、Webベースのプログラムや個人用キットを使ったプログラムを豊富に取り揃えている。

- インストラクターは、コースを修了するためのスキル実習とスキルテストを指定されたとおりに実施する。
- インストラクターは補習を行うこともできる。
- これらのプログラムは、医師、薬剤師、看護師、EMS要員にCEの機会を提供することもできる。

コース修了カードの発行を記録するためには、オンラインコースの修了証の写し、eラーニングスキルセッションコース評価用紙、スキルテストチェックリスト、受講者名簿を記入・登録してITCに提出する必要がある。オンラインコースの必要書類をファイルする手順は、クラスルーム形式のコースと同じである。

AHA eラーニングプログラムの詳細については、[eLearning.heart.org](http://eLearning.heart.org) を参照すること。

### 「プロバイダーコースディレクター」

プロバイダーコースのコースディレクターには、以下のガイドラインが適用される。

- インストラクターが指導するコースでは、それぞれの二次救命処置プロバイダーコース（ACLS, ACLS EP, PALS, PEARS）の開催中ずっと、コースディレクターが教室に物理的に身を置く必要がある。ブレンドラーニング形式のコースでは、コースディレクターを配置することは必須ではない。ITCは、ブレンドラーニングのスキルステーションに対してコースディレクターの配置を必須にすることができる（これを選択した場合）。
- 二次救命処置コースのコースディレクターはTCCが指名する必要がある。コースディレクターはコースのインストラクターの役割を務めることもできる。

### 「プロバイダーコースインストラクターと専門分野ファカルティ」

プロバイダーコースインストラクターには以下のガイドラインが適用される。

- AHAコースは、特定の分野で現在有効なインストラクターの身分を持つAHAインストラクターが指導しなければならない。
- 二次救命処置以外のコースのリードインストラクターは、TCCが指名する必要がある。

- コースディレクターには、専門分野ファカルティ（例：気道確保を指導する麻酔専門医）がAHAガイドラインを順守していることを確認するために、専門分野ファカルティが指導するすべてのコースにおいて専門分野ファカルティをモニタリングする責任がある。
- 専門分野ファカルティは、ITCの一存で、コースディレクターの事前の承認を得たうえで、二次救命処置コースの指導を補佐できる。専門分野ファカルティは、中核的な学習内容に従う必要がある。
- 専門分野ファカルティインストラクターの総数が、インストラクタースタッフの総数の50%を超えてはならない。専門分野ファカルティは、該当するインストラクターマニュアルに記載された必要な受講者対インストラクター比率にはカウントされない。
- 該当する分野のAHAインストラクターは、受講者の正式な評価またはテストを実施しなければならない。

### 「プロバイダーコースのリードインストラクター」

プロバイダーコースのリードインストラクターには、以下のガイドラインが適用される。

- 各BLSプロバイダーコースでは、コースの全期間を通じて、リードインストラクターが物理的に現場にいないといけない。
- リードインストラクターは、コースのインストラクターの役割を務めることもできる。
- リードインストラクターには、コースの実施計画と品質保証に対する責任がある。
- リードインストラクターはTCCが指名する。

### 「プロバイダーコースの構造」

以下のガイドラインは、プロバイダーコースの長さ、レッスンプラン、コース日程、受講者とインストラクターの比率に適用される。

- コースのインストラクターマニュアルまたはAHA Webサイトにある最新のガイドラインに従って、コースの教育目標を達成しなければならない。中核的なコース内容をすべて含める必要がある。
- 双方向の学習と評価に重点を置く。コース教材は、マネキンを使った実践的なスキル練習とスキル評価に最大限の時間をかけられるようになっている。
- すべての受講者には、インストラクターの監督下で自身の能力に関するフィードバックを受けながらスキルを練習する機会が与えられる。AHAのResuscitation Quality Improvement® (RQI®)プログラムに登録した受講者については、この学習プログラムによってパフォーマンスがモニタリングされ、リアルタイムのフィードバックを得る。
- コースの受講者対インストラクター比率と受講者対マネキン比率は、特定のインストラクターマニュアルに記載された比率に従わなければならない。参加者がコースを修了するためには、コース日程で指定されたすべてのコースセッションに出席する必要がある。
- ITCまたはインストラクターがこれらの方針に従わない場合、ITC契約の解除またはインストラクター身分の取り消しの原因となる場合がある。



## 「プロバイダーコースの修了」

受講者がコース修了カードを受け取るには、コース別のインストラクターマニュアルに記載されたとおりに以下の条件を満たす必要がある。

- コース全体に出席して参加する
- 必要なスキルテストに合格する
- 必要な筆記試験に合格する

コースディレクターまたはリードインストラクターには、受講者がコース修了のすべての要件を満たしたことを確認する責任がある。

## プロバイダーコース受講者の評価

### 「プロバイダーコースの筆記試験」

筆記試験には以下の規則が適用される。

- AHA コースの最新版の試験を使用しなければならない。
- 試験は著作権で保護されている。したがって、ITC はいかなる形でも試験を改変することはできず、インターネットまたはイントラネットのサイトに試験を掲載することもできない。これには受講前自己評価も含まれる。
- AHA コース修了カードが発行されるコースにおいて、改変された試験または別の試験を使用することは許可されない。これに違反した場合は、AHA ITC 契約が解除され、関与したすべてのファカルティとインストラクターの身分が剥奪される。
- オンラインの教育プラットフォームを通じて試験を実施する場合は、その申請を [ecc.international@heart.org](mailto:ecc.international@heart.org) に提出する。
- インストラクターが試験を実施するとき、その試験には監督員を配置する。一部の自主学習 e ラーニングコースでは、その個々のコースの方針に従って、試験はソフトウェアプログラムに含まれている。
- 教育手法の一環として、AHA は、e ラーニングコース中にオンラインで実施される試験、およびクラスルーム形式コースの試験でオープンリソースの方針を採用している。「オープンリソース」とは、受講者が筆記試験を受けるときにリソース（資料）を参照してもよいことを意味する。使用可能なリソースの例としては、プロバイダーマニュアルの印刷版または個人用デバイスで閲覧できる e ブック、受講者がプロバイダーコースの受講中に取ったメモ、「医療従事者向け ECC ハンドブック 2020」、「AHA 心肺蘇生と救急心血管治療のためのガイドライン 2020」、ポスターなどが挙げられる。オープンリソースには、他の受講者やインストラクターとの自由な話し合いは含まれない。

### 「プロバイダーコースのスキルテスト」

該当する分野のインストラクターは、コースの主要な精神運動スキルに関する理論的な知識と習熟度について各受講者を評価する。

ACLS コースのメガコードスキルテストおよび PALS コースのケースシナリオでは、コースディレクターの裁量で、受講者は「医療従事者向け ECC ハンドブック 2020」と ECC アルゴリズムを使用できる。

該当する分野の AHA インストラクターによるマネキンを使った実践スキルテスト、または AHA eラーニングコースの AHA が承認した電子マネキンを使った実践スキルテストを受けなければ、AHA コース修了カードは発行されない。

二次救命処置コースの受講者は、有効な BLS ヘルスケアプロバイダーカードの保有を AHA により義務付けられてはいないが、BLS スキルに習熟していることが求められる。ITC は独自の裁量で、有効な BLS プロバイダーカードの保有を義務付けることができる。

受講者がインストラクター主導のトレーニングまたはブレンドラニングコースを受講せずにコース修了要件のテストに挑戦できる「チャレンジ」オプションは、もはや提供されていない。知識とスキルの習熟度を証明するため、すべての受講者は 2 年ごとにプロバイダコースを受け、コース修了カードを維持しなければならない (AHA の RQI プログラムに登録されている受講者は除く)。十分に習熟している自信がある受講者は、プロバイダコースのブレンドラニングバージョンを受講するか、ACLS および PALS コースの場合はそのコースのインストラクター主導のアップデートバージョンを受講することもできる。

ブレンドラニングを受講していて、質の高い CPR および ACLS に関するスキルの習熟度を証明するために用意された実践セッションを受けに来た受講者については、インストラクターは HeartCode® BLS および ACLS 速習の日程を使用してもよい。これらの日程は、インストラクター主導の実践セッションの修了要件で柔軟性が高く、学習者が習熟度を速やかに証明できるため、実践セッションに要する時間を短縮できる場合がある。このような適応性のある設計により、インストラクターと受講者は、すべての学習者に合わせて調整できる効果的な学習環境で習熟度を証明できる。練習で十分なスキルを証明した受講者は直ちにスキルテストに移り、さらなる知識の向上が必要と思われる受講者には、スキルテストに移る前に認知内容を復習する機会が与えられる。速習の日程を使用する場合、インストラクターは、インストラクター主導の質の高い BLS スキルレッスンおよびテスト中に機器を搭載した指示フィードバック装置またはマネキンを使用することで、受講者のパフォーマンスが必要なレベルにあることを確認しなければならない。

インストラクターは、状況に応じて実践 (hands-on) セッションを以下のように柔軟に調整できる。

- 実践セッションの日程を、より時間の短いレッスン (レッスン全体) のサブセットに分割する
- 受講者とマネキンの比率を 1:1 にして、練習セッションの時間を短縮する
- 受講者とインストラクターの比率を 1:1 にして、スキルテストの時間を短縮する
- モックコード (模擬学習) を使用するか、マネキンを床に寝かせて、高い能力を持つチームのアクティビティを実施する
- 2 名の参加者だけで、高い能力を持つチームのアクティビティを実施する (1 名だけが受講者であればよい)

## インストラクターエッセンシャルコース

### 「インストラクター候補者」

AHA インストラクターエッセンシャルコースでは、蘇生コースで受講生を効果的に指導するために必要な方法を指導する。

ハートセイバー (Heartsaver®) インストラクターエッセンシャルコースおよび BLS インストラクターエッセンシャルコースについては、インストラクターは 18 歳以上でなければならない。ACLS、PALS、PEARS のインストラクターは 18 歳以上でなければならない。プロバイダーの職務範囲内でそれらのスキルが必要とされる医療職で免許を保有しているか、資格認定されている必要がある。ITC は、インストラクターおよび参加者の年齢に関して現地法を順守しなければならない。

AHA は、すべてのインストラクター候補者が持たなければならないコアな能力として、以下の 5 つを定めている。

- 「スキル」：インストラクターは、指導するコースのあらゆるスキルに習熟していることを証明しなければならない。これには認知スキルと精神運動スキルの両方が含まれる。
- 「コースの進行」：インストラクターは AHA 教材を、該当するインストラクターマニュアルおよびレクチャープランに記載されたとおりに正しく指導しなければならない。
- 「テスト」：インストラクターには、受講者を効果的にテストする能力が必要である。
- 「プロフェッショナリズム」：インストラクターは、AHA コースを指導する際に、高い水準の倫理とプロフェッショナリズムを維持しなければならない。
- 「プログラムの管理」：インストラクターには、時間、スペース、教材、必要書類を、AHA のガイドラインに沿って管理する能力が必要である。

### 「インストラクターエッセンシャルコースの前提条件」

AHA は、インストラクターエッセンシャルコースの前提条件として以下を定めている。インストラクター候補者は以下の条件を満たしている必要がある。

- 指導を希望する分野のプロバイダーカードを保有または取得し、あらゆるスキルに習熟している。
- インストラクタープログラムに登録する前に、新規インストラクターを受け入れる ITC を決定する（コースを主催する ITC と一次指定 ITC は必ずしも同じでなくてよい。インストラクターエッセンシャルコースおよび ITC は Atlas で探すことができる）。
- インストラクター志望申請書に記入して、受け入れ先の一次 ITC に提出する。
- 分野別の適切なオンラインインストラクターエッセンシャルコースを修了し、TCF によって実施される実践形式のセッションを受けるために修了証を教室に持参している（インストラクター候補者用ワークブックは、TCF から受け取るか、オンラインインストラクターエッセンシャルコース ([OnlineAHA.org](https://www.aha.org/onlineaha)) から入手できる。ファカルティは、インストラクター教材の費用をコース費用に含めることができる。あるいは、受講者がいずれかの正規代理店から教材を別途購入してもよい）。
- 適切なインストラクターエッセンシャルクラスルームコースの修了後 6 カ月以内に指導のモニタリングを受け、TCF が記入したコースモニター用紙で合格の評価を得る（ITC は、必要に応じて追加のモニタリングを要求することができる）。

- インストラクター ID 番号の登録および発行について一次 ITC から承認を受ける。コース修了カードまたは e カードの発行にはこの ID 番号を使用する必要がある。

「注意」：一次 ITC によって発行されたインストラクターカードの有効期間は 2 年である。

### 「インストラクターエッセンシャルコースのファカルティ」

AHA インストラクターエッセンシャルコースは、その分野の TCF プログラムを修了した TCF が指導する。

コースディレクターの役割を担う TCF メンバーが、インストラクターエッセンシャルコース全体を通して身を置く必要がある。インストラクターエッセンシャルコースの追加のファカルティメンバーは、少なくとも、指導される分野の現在有効な TCF でなければならない。

### 「インストラクターエッセンシャルコースの修了」

インストラクター候補者は、以下のことを証明しなければならない。

- コースのファカルティガイドに記載されたスキルを満足のいくレベルで実践できること
- コースの構成、適切な BLS スキルを含むコースの内容、インストラクターの責任、特定の分野の AHA ガイドラインについて十分な知識があること
- AHA インストラクターに求められるコアな能力に習熟していること
- インストラクターコースの筆記試験
  - 教育手法の一環として、AHA は、e ラーニングコース中にオンラインで実施される試験、およびクラスルーム形式コースの試験でオープンリソースの方針を採用している。「オープンリソース」とは、インストラクター候補者が筆記試験を受けるときにリソース（資料）を参照してもよいことを意味する。使用可能なリソースの例としては、プロバイダマニュアルまたはインストラクターマニュアルの印刷版または個人用デバイスで閲覧できる e ブック、インストラクター候補者がプロバイダコースの受講中に取ったメモ、「医療従事者向け ECC ハンドブック 2020」、「AHA 心肺蘇生と救急心血管治療のためのガイドライン 2020」、ポスターなどが挙げられる。ただし、他のインストラクター候補者やインストラクターとの自由な話し合いは、「オープンリソース」に含まれない。

### 「インストラクターカードの発行要件」

新しいインストラクターおよび資格を更新するインストラクターに対するインストラクターカードの要件は、インストラクターマニュアルに記載されている。該当するインストラクターマニュアルを参照すること。これらの詳細に加えて、以下の要件も適用される。

- コースのモニタリングを受けた後、10 営業日以内にインストラクターモニタリングツールを提出する必要がある。
- モニタリング中に不備や不足が認められた場合、審査者は、以下のいずれか 1 つの方法を使用するか、これらを組み合わせて、補習を行うことができる。
  - スキルの能力に不足がある場合、インストラクター候補者は個人的に補習を受けた後、同じコースまたは今後のコースでそのスキルを実演および指導できる。
  - 内容に関する知識に不足がある場合、インストラクター候補者は個人的に補習を受けるか、現行のプロバイダマニュアルを見直すよう指示された後、同じコースまたは今後のコースでその内容を指導できる。

- 指導の能力または質に不足がある場合、インストラクター候補者はコースディレクター、インストラクター、または TCF メンバーとの共同での指導中に助言（メンタリング）を受けた後、今後のコースで再度モニタリングを受ける。また、再度モニタリングを受ける前に、インストラクター候補者にインストラクターエッセンシャルコースを再度履修するよう求められる場合もある。
- 内容に関する知識またはスキルの能力に不足がある場合、コースディレクター、TCF メンバー、または RF メンバーは、インストラクター候補者に対して再度モニタリングを行う前にプロバイダーコース全体またはプロバイダー資格更新コースを履修するよう要求することができる。
- すべてのインストラクターは、AHA プラットフォームで一次 ITC と提携する必要がある。
- 記入済みのモニター用紙を受け取ってから 10 営業日以内に、インストラクター候補者の提携先 ITC はインストラクターカードを発行する必要がある。カード発行日は、コースモニタリングに合格した月と 4 桁の年の組み合わせとする。
- インストラクターカードの受領に関する質問は、インストラクターの一次 TCC に直接行うものとする。
- インストラクター候補者が、最初のモニタリングを受ける前に別の ITC に移転する場合は、モニタリングが終了した後に新しい ITC がインストラクターカードを発行できる。ただし、インストラクターエッセンシャルコースの修了とその他の前提条件を証明する記録が存在する必要がある。

### 「インストラクターの資格更新の基準」

インストラクターの身分は、TCF または RF のみが更新できる。資格更新の基準は、分野によって異なる。分野別のインストラクター資格更新の基準については、該当するインストラクターマニュアルを参照すること。

「注意」：インストラクターの身分は、その人の専門的地位によって変わることはない。一部の国や地域の州では、AHA が判断できない職務範囲の問題がある。

AHA はグローバル組織であり、国によっては AHA の判断を超える現地法が適用される場合がある。

### 「指導要件の特別な例外」

ステータスを更新するためにインストラクターが 2 年間で最低 4 コースの指導を行うという要件は、特殊な状況下で撤回または延長される場合がある。このような状況には以下のものが含まれる（ただし、これらに限定されるわけではない）。

- 病気や怪我により、インストラクターが休職するか、指導の職務から離れた場合
  - 受講者の不足またはコース教材の遅れが原因で、地域で開講できるコースの回数に限られる場合
- TCC は、AHA のスタッフと相談したうえで、問題となっている分野の指導要件の免除を決定できる。インストラクターが通常の職務から離れる期間、教材のリリースの遅延の長さ、指導の機会の数に対する実際に指導したコースの数を検討する必要がある。この決定を裏付ける文書をインストラクターのファイルに保管しなければならない。

その他すべての資格更新要件が、上記のとおり満たされていなければならない。

## AHA プロバイダーコースのバーチャルトレーニングオプション

### 「目的」

AHA は、すべての AHA プロバイダーレベルのコースの一貫性と品質を保つため、以下の要件のもと、ITC がプロバイダーコースのバーチャルトレーニングを行うことを許可する。

### 「プロバイダーコースの説明」

バーチャルトレーニングオプションは以下のコースに適用される。BLS, ACLS, PALS, ハートセイバー (Heartsaver®) ファーストエイド CPR AED, およびハートセイバー (Heartsaver®) 小児応急処置 CPR AED。

### 「ITC およびインストラクター向け情報」

バーチャルトレーニングの実施を検討する場合、次の点に留意する。

- インストラクターコースのバーチャルトレーニングには、AHA 地域事務所からの事前の承認を必要とする。
- 各コースのインストラクターマニュアルまたは ITC 契約に記載されるとおり、トレーニング実施に関するその他すべての AHA の要件を満たしている必要がある。実践形式のスキル実習およびテストが必要となる。
- バーチャルトレーニングを実施するインストラクターは、ITC と提携しており、指導する分野で現在有効なインストラクターであり、コースカードが発行されていなければならない。
- 適用法で認められる場合、ITC は要請に応じて、バーチャルトレーニングを実施するすべてのクラスの受講者名簿を AHA に提供しなければならない。
- ハートセイバーコースの場合、受講者は、認知作業の該当するハートセイバーオンラインコースを修了する。
- 受講者がハートセイバーの筆記試験を受ける必要がある場合、LMS (学習管理システム) でのハートセイバーの筆記試験が許可される。2 つ目のオプションは、インストラクターが筆記試験を口頭で受講者に行うことである。受講者は記入した試験用紙をインストラクターに電子的にまたは郵送で返送する。
- BLS, ACLS, および PALS の場合、受講者は該当する HeartCode® コースを修了する。
- AHA インストラクターは、スキル実習およびテストをライブ動画で観察する。
- インストラクターが質の高い CPR の要素 (フィードバック装置からのフィードバック、受講者の手の位置、マネキンの胸郭の上がり、その他の必要なスキルなど) を正確に評価できるよう、バーチャルテストの音声とカメラの位置は適切でなければならない。インストラクターが質の高い CPR のスキルの能力を適切に評価できない場合は、バーチャルスキルテストを使用すべきではない。
- インターネット接続、映像、音声を持続的に切断される場合は、スキル実習およびテストの日程を再調整する。必要なスキル実習およびテストを完了している必要がある。完了していない場合は、セッションの日程を再調整する。
- インストラクターは、それぞれのインストラクターマニュアルに記載される受講者とインストラクターの比率を守らなければならない。

- 受講者は、仮想スキル実習およびテストに必要なすべての器材をその場に用意している必要がある。インストラクター側で器材を用意し、受講者にスキルを口頭で説明することは許容されない。
- BLS コースの場合、通常 2 名以上の受講者を要する活動に対し 1 名の受講者で実施することが許容される。この場合、受講者は、コースのレスンプランに明記されているシナリオに基づく学習ステーションやテストステーションで、2 人目の救助者（またはチームメンバー）が行うべきか口頭で指示できなければならない。ACLS および PALS の場合、受講者数が少なくとも 3 名でなければならない。

## バーチャルトレーニングオプションの品質管理」

AHA はライブのバーチャルトレーニングイベントへの参加やモニタリング、あるいは受講者からのフィードバックの評価を求める場合がある。

## コースディレクターオリエンテーション

### 「目的」

コースディレクターオリエンテーションの目的は、ITCによって選ばれたインストラクターがプロバイダーコースまたはプロバイダー資格更新コースを計画、準備して問題なく実施できるように、準備を整えることにある。

このオリエンテーションの目標は、インストラクターが問題なくコースを実施できるように導くとともに、コースディレクターがインストラクターおよびインストラクター候補者の指導方法や特定の分野の習熟度についての的確に指導、評価、モニタリング、メンタリングできるようにすることである。

### 「方法」

コースディレクターオリエンテーションの形式は ITC が決定する。TCC または TCF がオリエンテーションを実施できる。オリエンテーションは以下の形式をとることができる。

- 正式なプレゼンテーション
- 自分のペースで進める指導
- 音声または映像によるプレゼンテーション
- 対話型ソフトウェア
- 1 対 1 のメンタリング
- その他の形式

### 「内容」

オリエンテーションの内容として推奨されるトピックを以下に示す。

- インストラクターマニュアルに記載された教育原則の再確認
- 現行の AHA ガイドラインに沿ったコース要件の再確認
- 特定の受講者や場所に応じたコース形式の説明
- コースの実施に必要な教材と器材の概要
- コースの実施中に発生する可能性のある管理、運営、実行計画に関する問題や教育上の問題の説明と、それらに効果的に対処する方法

- コースディレクターの品質保証に対する責任の説明
- インストラクターのモニタリングおよびメンタリングの方法とスキルの再確認
- インストラクター／プロバイダーの補習スキルの開発
- デブリーフィングスキルの開発
- ITCの方針および手順マニュアルの再確認（紛争解決の手順や責任を含む）
- PAMの再確認
- コースディレクターの能力



## 7—利益相反および倫理指針

### 利益相反

#### 「利益相反ポリシー」

AHA は、すべての AHA リーダーに適用される [利益相反方針](#) を策定している。ECC 指導者の立場に関連した責務を行う場合、すべての ECC リーダーはこれらの方針に従わなければならない。

AHA での、その系列および構成組織、および役員、取締役、代理人、協議会のメンバー、および委員会のメンバー全員は、AHA を代表してそれぞれの立場で行うあらゆる行為において、個人の利益、専門家としての利益、またはビジネス上の利益と AHA の利益が相反する状況を細心の注意を払って避けるものとする。

AHA の役員、取締役、代理人、協議会のメンバー、または委員会のメンバーが、AHA と以下のような取引（ただし、これらに限定されない）の過程にある個人または組織と直接的または間接的な利害関係もしくはその他の関係を持つ場合、

- 不動産またはその他の資産の売買、賃貸、または賃借
- 雇用、またはサービスの提供（個人的なものかどうかは問わない）
- 助成金の授与、契約または下請け契約の発注
- AHA 資金の投資または預け入れ

こうした利害関係または関係を届け出るものとし、それ以降、自身が利害関係を持つ特定の取引に関する協議や採択には参加しない。さらに、そのような取引に参加するかどうかの決定に際して AHA またはその構成組織に影響力を行使しようとしてはならない。

#### 「利益相反宣言の地域への適用」

ECC リーダーは、AHA ECC 業務の公平無私な遂行が期待される。これが不可能なときは、利益相反を申告し、適切に開催会場ごとに記録を残さなければならない。場合によっては、そのリーダーは意思決定プロセスへの参加を辞退する必要がある。

### 倫理／行動規範

#### 「概要」

AHA は、すべての AHA リーダー、ITC、およびインストラクターに適用される [倫理指針](#) を策定している。これらの立場には、高い行動基準を示す責任がある。

#### 「ECC 指導者の行動規範」

すべての AHA ECC 指導者の立場にある者には、公正かつ誠実に行動し、AHA および ECC プログラムの目標に向けて尽力することが期待される。この規範は、専門家としての行動基準が示されている。

この規範に示す基準の適用範囲には、ECC リーダーの職務遂行に直接関係する活動（委員会活動や任命など）に加えて、その他の AHA プログラムや活動に伴う行為（AHA 提携プログラムに関連する ECC クラスや活動など）が含まれる。表 6 にこれらの規範の要素を示す。

表 6. 行動規範の要素の説明

行動	説明
能力	<p>ECC リーダーは、担当する特定の責任範囲について十分役に立つ知識を発揮しなければならない。</p> <p>リーダーは、その地位に必要なすべての前提条件を維持し、必要な教育セッションまたは情報提供セッションに参加しなければならない。</p>
他者への敬意	<p>ECC リーダーは、人種、家柄、出身地、肌の色、民族、市民権、宗教、性別、性的指向、社会経済的地位、年齢、障害、またはその他の法律によって保護された理由にかかわらず、他者に敬意を払い、公平に扱わなければならない。</p> <p>また、セクシャルハラスメント（性的な誘惑、身体的な接近、好ましくない／不快感を与える／または敵対的な職場環境や学習環境を作り出す性的な言動または非言語的行動など）は容認されない。</p>
誠実	<p>ECC リーダーは、誠実、公正、かつ信頼感を与えるよう行動しなければならない。虚偽の発言、誤解を招く発言、人を惑わせる発言をしてはならない。</p> <p>ECC リーダーは、ECC プログラム、コース、ITC の運営に適用されるすべての AHA 規則および規制を順守するとともに、AHA 職務の遂行にあたって連邦、州、地方のすべての法令および規制を順守しなければならない。</p>
中立	<p>AHA ボランティアは、特定の有標製品やブランド名（医薬品、機器、出版物など）の扱い、および AHA 以外の専門家や組織への言及には、中立を維持する必要がある。</p> <p>具体的には、医薬品や機器を呼ぶときは可能な限り一般名で呼称する。</p> <p>ボランティアとして活動中のインストラクターおよびファカルティは、AHA が推奨する以外の特定のブランド名または有標製品を支持してはならない。</p> <p>さらに、ボランティアとして活動中のインストラクターおよびファカルティは、AHA 以外の者に言及するとき、特に AHA 以外の専門家や組織について違いを述べたり否定的な発言をしたりするときには注意を要する。</p>

## 8—法的側面

### 米国障害者法

各 ITC には、1990 年に制定された米国障害者法（ADA）およびその改正法、または ADA と類似する適用法（ただし、これらに限定されない）等の、適用されるすべての法律、規則、規制を順守する責任がある。

AHA は、障害者への便宜・融通に関する具体的な指針を、ITC またはインストラクターに与えることはできていない。ITC が弁護士や危機管理責任者と相談してさらなる情報を得ることを推奨する。

ADA は、次のことを義務付けている。「中等教育または中等卒業後教育の目的、専門職目的、または商取引目的で応用、ライセンス供与、資格認定、または検証に関連する試験またはコースを提供する民間団体は、障害者でも受講可能な場所と方法で実施するか、障害者のために代替の場所や方法を手配するものとする。」（ADA 2008 年改正法 [P.L.110-325]）

ある人に障害があるかどうか、および ADA に従って具体的な対策を講じなければならないかは、個々のケースの事実と状況によって異なる。したがって、各 ITC は、弁護士、建築家、およびその他の支援専門家に相談する必要がある。

ECC の指導者は、コースモニタリングなどの活動を通して、ADA に関連する障害者への便宜や融通がなされたプログラムを評価するよう求められる場合がある。そのような場合は、コアカリキュラムを調べて、中核的な学習内容と教育的設計に、ITC によるコース修了カードの発行が認められなくなるような根本的な変更が加えられていないことを確認する必要がある。

「注意」：この法律が適用されるのは米国のみである。ITC は、障害者へのコースの提供に関する現地法について調べる必要がある。

### 商標

AHA の様式化された名称およびハートとトーチのロゴは American Heart Association, Inc の商標であり、米国特許商標局に登録されている。この商標を使用できるのは AHA のみである。

これらの商標は AHA のアイデンティティの象徴であり、出版物、教材、その他の物品に含まれている場合、それは AHA オリジナルの資料であることを明確にしている。

AHA には、ハートとトーチのロゴを組み込んだ ITC 専用のシールロゴ（ITC シール）がある。ITC は、TCC について「[公認 ITC シール - 使用ガイドライン \(Authorized ITC Seal - Guidelines for Use\)](#)」に記載された要件を満たしている場合、この ITC 専用のシールロゴを使用できる。ITC 専用のシールロゴの申請は、地域事務所に要請できる。ITC の申請が承認されると、ITC にファイルが送信される。AHA の様式化された名称とロゴは、トレーニング教材（コース修了カードや参加カードを含む）、およびその他の AHA によって発行された ECC 教材にも表示できる。ITC は、AHA の書面による別途の使用許諾なしに、その他の AHA 商標を使用することはできない。

AHA の様式化された名称とロゴは、AHA による具体的な許可がない限り、AHA によって任命された ITC が実施する AHA コースでも、広告や告知に表示できない場合がある。

AHA コース開催基準が満たされている特定のコースであれば、AHA コースであると広告や告知に明記してもよい。

AHA がその ITC を後援、所有、または運営していることを示唆するような表現を広告や告知に含めてはならない。

インストラクターおよび ECC リーダーは、自分個人の名刺やその他の宣伝材料に AHA インストラクターの肩書を使用してはならない。

通信文書、公の場、ニュースメディア、AHA 以外の会議で ECC 指導者の肩書が適応できるのは、個人が ECC 指導者の立場を、AHA または AHA の委員会／小委員会から与えられた任務に従って行動するときのみに限られる。

ECC ボランティアリーダーが AHA レターヘッドやその他のハートとトーチのロゴの使用を許可されるのは、適切な AHA スタッフの承認を得たうえで、当人のリーダーとしての責務に直接関わる任務を果たすときのみに限られる。AHA レターヘッドを付けた書簡はすべて、送付前に AHA スタッフの審査を受けなければならない。

## 紛争解決／懲戒処分

### 「ITC, サイト, またはインストラクターが関与する紛争」

ITC のスタッフ、TS、および提携インストラクターの活動により生じた紛争、苦情、問題进行处理し、これを解決する責任は、ITC にある。ITC、サイト、およびインストラクターは、受講者に紛争解決のプロセスを知らせ、すべての苦情や紛争は ITC が積極的に対処することが予測される。

AHA は、ITC の日常業務や商行為に対して責任を負わない。ITC が指導したコースまたは ITC の活動により生じた紛争、苦情、問題の解決に AHA が関与することはない。

以下のいずれかが 1 つ以上関係している場合、AHA は詳しい調査を行う。

- コース内容／カリキュラム
- インストラクターの資格
- AHA の管理方針および手順
- AHA ECC に関する科学的問題
- AHA ITC 契約およびプログラムガイドライン（「注意」：ITC が ITC 契約に違反した場合、AHA にはこの紛争解決プロセスを使用する義務はない。その場合、当該案件は ITC 契約の条項に従って処理される。）

### 「ITC, サイト, インストラクター向けの AHA 紛争解決プロセス」

1. 文書で苦情書を受け取り次第、適切なスタッフが調査を開始する。
2. ECC コンプライアンス管理者が TCC に連絡を取って問題を説明し、紛争解決プロセスを開始する。
3. 電話連絡の後、問題の詳細、今後の見込み、解決のためのタイムラインに関する合意を記載した電子メールが TCC に送信される。
4. 電子メールの受領後 5 日以内に、TCC は、苦情の調査計画を記載した行動計画書を提出する必要がある。
5. 定められたタイムライン以内に、TCC は、調査と解決についてまとめた最終報告書を提出する必要がある。

6. タイムライン以内に ITC が問題を解決できない場合は国際トレーニング契約の違反とみなされ、さらなる措置（訴訟）に備え、当該案件は ECC 品質およびコンプライアスマネージャーへ上程される。

今後同様の事態が発生した場合に備えて、すべての苦情または問題は文書に記録し、後で参照できるようにファイルしておかなければならない。ITC に危機管理責任者または弁護士がいる場合、これらの人に相談するのは TCC の責任となる。

### 「AHA 地域ボランティアに関する紛争」

AHA のボランティアを取り巻く決定については、AHA が最終的な責任を負う。AHA は、独自の判断でボランティアを任命する、任命しない、または解任する権利を留保する。

AHA RF またはその他のボランティアに対する苦情は、AHA 国際プログラム開発部門のスタッフに書面で提出しなければならない。

AHA RF またはボランティアが関与する案件により生じた紛争、苦情、問題を処理し、これを解決する責任は、AHA にある。

すべての苦情には以下の情報が含まれていなければならない。

- 苦情を申し立てた人（「申立人」）の名前と住所。AHA は、申立人の匿名による苦情は受け付けない
- 苦情を申し立てられた人または組織（「被申立人」）の名前と住所
- 紛争、苦情、問題の書面による詳細な説明
- 当該案件に関連する適切な規則、基準、ガイドラインへの言及
- 関連するすべての通信文書、記録、その他の文書の写し

ボランティア／インストラクターは 30 日以内に苦情書に回答する。最終決定は、ボランティア／インストラクターからの回答の受領後 30 営業日以内にフィールドオペレーションディレクターが下す。

## 9—参考文献およびリソース

表 7. 頭字語および略語

略語	定義
ACLS	二次救命処置 (Advanced Cardiovascular Life Support)
ACLS EP	経験を積んだプロバイダー向けの ACLS (ACLS for Experienced Providers)
AED	自動体外式除細動器 (automated external defibrillator)
AHA	American Heart Association
BLS	一次救命処置 (Basic Life Support)
CE	継続教育 (continuing education)
CEU	継続教育単位 (continuing education unit)
CME	医学生涯教育 (continuing medical education)
CPR	心肺蘇生 (cardiopulmonary resuscitation)
ECC	救急心血管治療 (Emergency Cardiovascular Care)
EMS	緊急医療サービス (emergency medical services)
HSFC	カナダ心肺蘇生財団 (Heart and Stroke Foundation of Canada)
ITC	国際トレーニングセンター (International Training Center) (一次 ITC および二次 ITC の詳細については、「インストラクターの提携」を参照)
PALS	PALS (小児二次救命処置)
PAM	「プログラム運営マニュアル」 (PAM)
PEARS	小児救急評価・認識・病態安定化 (Pediatric Emergency Assessment, Recognition, and Stabilization)
RF	地域ファカルティ (Regional Faculty)
RQI	Resuscitation Quality Improvement® (RQI®) プログラム
TCA	トレーニングセンター管理者 (Training Center Administrator)
TCC	トレーニングセンターコーディネーター (Training Center Coordinator)
TCF	トレーニングセンターファカルティ (Training Center Faculty)
TS	トレーニングサイト (Training Site)
TSA	トレーニングサイト管理者 (Training Site Administrator)
TSC	トレーニングサイトコーディネーター (Training Site Coordinator)

表 8. ECC トレーニングネットワーク上のリソース

資料	説明
<p>Atlas (<a href="https://atlas.heart.org">atlas.heart.org</a>) : すべてのインストラクターは Atlas 上で提携している必要がある。TCC は Atlas での連携を承諾または拒否する権利を有する。</p> <p>AHA プラットフォーム : すべてのインストラクターは AHA 上で提携している必要がある。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• すべての TCC, TCA, TSC, TSA, およびインストラクターが利用できる</li> <li>• ECC プログラムと科学に関する最新のリソースと参考情報が掲載されている</li> <li>• アクセスするにはユーザー登録を必要とする</li> <li>• 定期的に調査を実施し, 電子的なレポートの提出を受け付ける</li> <li>• インストラクターやリソースを管理するための TCC, TCA, TSC, および TSA 用のセクションがある</li> <li>• コース修了カードに必要なインストラクター ID 番号を提供する</li> <li>• インストラクターが, コースの一覧や実習およびテストのスキルセッションの一覧を表示できる</li> </ul>
<p>地域に応じたプラットフォーム。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eカードの発行に使用できる</li> <li>• TCC, TCA, TSC, および TSA が, eカード, および TS, インストラクター, 受講者への発行を管理できる</li> <li>• インストラクターが, eカードの受講者への発行を管理できる</li> <li>• 受講者プロフィールで, 現行の eカードとこれまでに発行されたすべての eカードにアクセスできる</li> <li>• 受講者が, eカードの写しをフルサイズまたはウォレットサイズで印刷できる</li> </ul>
<p>TCC サポート : <a href="mailto:atlas.intl.support@heart.org">atlas.intl.support@heart.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 支援や質問への回答を提供する</li> </ul>
<p>受講者向け情報 : <a href="https://atlas.heart.org">atlas.heart.org</a> および <a href="https://international.heart.org">international.heart.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 受講者が特定の国で ECC コースを検索できる</li> <li>• eラーニング, コースカード, eブックに関する情報を提供する</li> <li>• ECC 地域カンファレンスに関する情報を提供する</li> </ul>
<p>AHA eラーニング Web サイト : <a href="https://www.eLearning.heart.org">www.eLearning.heart.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ECC オンラインコースにアクセスできる</li> </ul>
<p>国際トレーニング : <a href="mailto:eccinternational@heart.org">eccinternational@heart.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 米国以外の国向けの, トレーニングネットワークの公開された主メールアドレス</li> </ul>
<p>AHA Web サイト : <a href="https://international.heart.org">international.heart.org</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 科学や研究に対する提唱 (Advocacy to Science and Research) から, AHA に関連するトピックを提供する</li> <li>• 各地で開催される AHA のイベント (チャリティーイベント : 資金調達) を知らせる</li> <li>• 予防教育, 食生活, 血圧, 運動, 栄養に関する情報を提供する</li> <li>• AHA のプログラムやサービスに関する一般的な情報を提供する</li> </ul>